

**UNAP****Consejo Universitario**

Resolución del Consejo Universitario
Nº 006-2026-CU-UNAP
Iquitos, 13 de enero de 2026

VISTO:

El acta de la sesión ordinaria del Consejo Universitario realizada el 12 de enero de 2026, que acordó aprobar el Calendario Académico, correspondiente al primer y segundo Semestre Académico 2026;

CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 0009-2026-VRAC-UNAP, presentado el 7 de enero de 2026, don Juan de Dios Jara Ibarra, remite al rector la programación del Calendario Académico 2026, del I y II Semestre Académico, para su aprobación por el órgano de gobierno competente;

Que, el literal n) del artículo 108 del Estatuto de la UNAP, señala que es atribución del Consejo Universitario *"aprobar el calendario académico, elevado por el Vicerrectorado Académico"*;

Que, el Consejo Universitario en sesión ordinaria, realizada el 12 de enero de 2026, acordó aprobar el Calendario Académico, correspondiente al primer y segundo Semestre Académico 2026, para su aplicación en el ámbito de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP);

Que, el Calendario Académico de la UNAP, es un instrumento de planificación para desarrollar de manera coordinada entre las Escuelas Profesionales y Facultades, las actividades académicas durante un determinado ciclo académico;

Estando al acuerdo del Consejo Universitario; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y sus modificatorias y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 006-2024-AU-UNAP y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Calendario Académico, correspondiente al primer y segundo Semestre Académico 2026, para su aplicación en el ámbito de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), cuya aplicación de actividades se describen a continuación:

Cronograma de actividades académicas 2026 – 1

Plan de funcionamiento	Inicio	Término
Toma de imágenes para ingresantes y estudiantes que no hayan recibido carné universitario (están obligados a entregar imagen digital).	02/03/2026	31/03/2026
Entrega por parte de la comisión de horarios, la carga horaria y académica a la Oficina de Registros y Asuntos Académicos de Facultades.	03/03/2026	04/03/2026
Ingreso de carga horaria al sistema por parte de la Oficina de Asuntos Académicos de cada Facultad, incluido nivelación curricular.	03/03/2026	07/03/2026
Presentación de solicitudes a su Facultad correspondiente para cursos de nivelación.	09/02/2026	13/02/2026
Ingreso de sílabos en Sisdocente del SIGAU y en Moodle, los sílabos y materiales educativos.	Hasta el 17/03/2026	
Reingreso	Inicio	Término
Presentación de solicitudes de reingreso para matrícula	09/02/2026	20/02/2026

**UNAP****Consejo Universitario**

Resolución del Consejo Universitario
Nº 006-2026-CU-UNAP

Convalidaciones		
Presentación de solicitud a su Facultad correspondiente para convalidaciones de cursos, ingresantes 2025, en la modalidad de traslado interno, externo, graduado/titulados y FF.AA.	17/02/2026	04/03/2026
Revisión de expedientes por parte de la comisión designada por cada Facultad.	05/03/2026	06/03/2026
Emitir resoluciones de convalidación en cada Facultad.	05/03/2026	06/03/2026
Matrícula	Inicio	Término
Pago de matrícula.	04/03/2026	13/03/2026
Consejería y matrícula.	16/03/2026	20/03/2026
Retiro de cursos presentando solicitud en su Facultad.	01/06/2026	05/06/2026
PRIMER SEMESTRE	Inicio	Término
Inicio y culminación de clases y evaluación	23/03/2026	11/07/2026
Reporte de asistencia a clases de los estudiantes a la Dirección de cada Departamento de las Facultades.	04/05/2026	08/05/2026
Ingreso de notas al terminar el desarrollo de cada capacidad, de acuerdo con lo establecido en el sílabo en el intranet del SIGAU*	Hasta el	27/04/2026 27/05/2026 26/06/2026 11/07/2026
Informe final sobre desarrollo de los cursos a la Dirección de Departamentos Académicos.		Hasta el 17/07/2026
Retiro de semestre.		Hasta el 30/06/2026
Presentación de solicitud de reserva de matrícula en las Facultades (incluye justificación)		Hasta el 30/06/2026

Cronograma de actividades académicas 2026 – 2

Plan de funcionamiento	Inicio	Término
Entrega por parte de la comisión de horarios, la carga horaria y académica a la Oficina de registros y Asuntos Académicos de Facultades.	20/07/2026	22/07/2026
Presentación de solicitudes a su facultad correspondiente para cursos de nivelación.	14/07/2026	17/07/2026
Ingreso de carga horaria al sistema, por parte de la Oficina de Asuntos Académicos de cada Facultad, incluido nivelación curricular.	24/07/2026	31/07/2026
Ingreso de sílabos en Sisdocente del SIGAU y en Moodle, los sílabos y materiales educativos.		Hasta el 14/08/2026
Reingreso	Inicio	Término
Presentación de solicitudes de reingreso para matrícula.	15/07/2026	24/07/2026
Matrícula	Inicio	Término
Pago de matrícula.	30/07/2026	06/08/2026
Consejería y matrícula.	03/08/2026	07/08/2026
Retiro de cursos presentando solicitud en su Facultad.	05/10/2026	09/10/2026

**UNAP****Consejo Universitario****Resolución del Consejo Universitario
Nº 006-2026-CU-UNAP**

SEGUNDO SEMESTRE	Inicio	Término
Inicio y culminación de clases y evaluación	10/08/2026	28/11/2026
Reporte de asistencia a clases de los estudiantes a la Dirección de cada Departamento de las Facultades.	12/10/2026	16/10/2026
Ingreso de notas al terminar el desarrollo de cada capacidad, de acuerdo con lo establecido en el sílabo en el intranet del SIGAU*	Hasta el	11/09/2026 09/10/2026 10/11/2026 28/11/2026
Informe final sobre desarrollo de los cursos a la Dirección de Departamentos Académicos.		Hasta el 04/12/2026
Retiro de semestre		Hasta el 06/11/2026
SEGUNDO SEMESTRE	Inicio	Término
Presentación de solicitud de reserva de matrícula en las facultades (incluye justificación)		Hasta el 06/11/2026
Deporte de alto rendimiento	05/12/2026	10/12/2026
Clausura del año académico		10/12/2026

ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar a las Facultades y a la Dirección de Registro y Asuntos Académicos bajo la supervisión del Vicerrectorado Académico, dar cumplimiento a la programación de actividades.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Oficina de Comunicación e Imagen Institución la publicación y difusión del calendario académico en la página web: www.unapiquitos.edu.pe.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Rodil Tello Espinoza
PRESIDENTE



Kadhir Benzaqueh Tuesta
SECRETARIO GENERAL