



UNAP

Rectorado

Resolución del Consejo Universitario
N° 093-2021-CU-UNAP
Iquitos, 16 de junio de 2021

VISTO:

El acta de la sesión ordinaria del Consejo Universitario, realizada el 15 de junio de 2021, que acordó aprobar el Reglamento de Procesos Electorales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP);

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 010-2021-CEU-UNAP, presentado el 08 de junio de 2021, por don Julio César Olórtegui Sáenz, presidente del Comité Electoral Universitario (CEU), remite al rector el Reglamento de Procesos Electorales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), el mismo que fue aprobado por dicho Comité, para su revisión y aprobación por el Consejo Universitario y posterior implementación en el proceso electoral 2021;

Que, pleno del Consejo Universitario tomó conocimiento del referido reglamento presentado por el Comité Electoral Universitario de la UNAP, luego de las deliberaciones correspondientes en sesión ordinaria realizada el 15 de junio de 2021, acordaron aprobar el Reglamento de Procesos Electorales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP);

Que, el referido Reglamento establece las normas y disposiciones aplicables en el ámbito de la UNAP, en concordancia con la Ley 30220 en el marco de los procesos electorales para la elección de autoridades y representantes ante los órganos de gobierno de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana;

Que, son atribuciones del Consejo Universitario, entre otros, dictar reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento;

De conformidad con el inciso b) del artículo 108 del Estatuto de la UNAP;

Estando al acuerdo del Consejo Universitario; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2021-AU-UNAP, del 31 de marzo de 2021 y su modificatoria aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 004-2021-AU-UNAP, del 06 de mayo de 2021;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Reglamento de Procesos Electorales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Establecer que el Reglamento que consta de setenta y ocho (78) artículos, una (01) disposición transitoria, cuatro (04) disposiciones complementarias y dos (02) disposiciones finales, forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que quedan sin efecto todas las demás disposiciones que se opongan al presente dispositivo legal.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la Oficina de Imagen Institucional la difusión y publicación del presente reglamento en la página web de la Institución: www.unapiquitos.edu.pe.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA
PERUANA**



**REGLAMENTO PROCESOS ELECTORALES DE
LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
AMAZONÍA PERUANA**

COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO IQUITOS, MAYO DEL 2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA



UNAP

COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO
C.E.U
Resolución de Asamblea Universitaria N° 008-2020-AU-UNAP

**COMITÉ ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
AMAZONIA PERUANA**

Julio Cesar Olórtegui Sáenz
Presidente

Carlos Enrique López Panduro
Miembro

José Ricardo Balbuena Hernández
Secretario

Richard Javier Huaranca Acostupa
Miembro

Evelyn Del Águila Díaz
Miembro

Jael Rodríguez Paredes Miembro
Miembro

Luiggi Marcelo Pereyra Oliveira
Miembro

Luana Luciana Tananta Doza
Miembro

ÍNDICE GENERAL

TÍTULO PRELIMINAR	3
TÍTULO I Aspectos Generales	6
CAPÍTULO I Disposiciones Generales	5
CAPITULO II La Preparación del Proceso Electoral y del Comité Electoral	8
TITULO II Proceso Electoral	12
CAPITULO I De la Organización Del Proceso	12
CAPITULO II Padrones Electorales	12
CAPITULO III Sobre los Candidatos	15
CAPITULO IV Conformación e Inscripción de Candidatos	18
CAPITULO V De los Personeros	20
CAPITULO VI De los Miembros de Mesa	22
CAPITULO VII De los Coordinadores Electorales	23
CAPITULO VIII Acto Electoral	24
CAPÍTULO IX Computo General	28
CAPÍTULO X Causales de Nulidad	31
CAPÍTULO XI De las Infracciones Y Sanciones	32
CAPÍTULO XII De la Propaganda Electoral	33
DISPOSICIÓN TRANSITORIA	35
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	36
DISPOSICIONES FINALES	36

TÍTULO PRELIMINAR

En concordancia con la RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 158-2019-SUNEDU-CD, todos los procesos electorales que se llevan a cabo en la universidad, se rigen por los siguientes principios:

A. Libre participación

La legitimidad de las elecciones radica en que participen libre y voluntariamente la mayor cantidad de votantes posibles, contando con la información necesaria para salvaguardar los fines del proceso electoral. Los docentes y estudiantes deben ser libres de formar y apoyar a agrupaciones, candidatos y programas diversos.

B. Publicidad y transparencia

Los miembros de la comunidad universitaria tienen garantizado el acceso a fuentes oficiales y alternativas de información para poder informarse del proceso electoral, sus etapas, cronogramas, las listas en competencia, así como cualquier otra información relevante. Las reglas aplicables, la oportunidad de los actos electorales y resultados de las elecciones deben ser difundidas a fin que estén disponibles con prontitud, anticipación y claridad a favor de la comunidad universitaria.

C. Representación proporcional

El gobierno universitario otorga oportunidades de representación y participación a las minorías en proporción a la cantidad de votos obtenidos por estas. También comprende la implementación de medidas destinadas para promover la igualdad material entre candidatos, votantes y autoridades elegidas.

D. Seguridad jurídica en el ámbito electoral

Salvo la adecuación dispuesta en la Tercera Disposición Complementaria Final según la Resolución del Consejo Directivo N° 158-2019-SUNEDU-CD, las reglas electorales invocadas en la convocatoria regirán en todo el proceso electoral sin que sea posible la variación de estas.

El Comité Electoral Universitario puede de forma excepcional, interpretar normas y disposiciones cuando su aplicación no resulte clara en el caso concreto, ello en armonía con la protección de los derechos de participación de docentes y estudiantes universitarios, y de acuerdo con los principios descritos en este dispositivo.

E. Confiabilidad y certeza

Todas las decisiones adoptadas por las autoridades electorales deben estar respaldadas en los hechos y en la verdad, y, a su vez, sus argumentos deben ser comprobables, fidedignos y confiables.

F. Preclusión del acto electoral

Los actos electorales se dan en un solo día de acuerdo con lo previsto en el cronograma electoral. Su revisión y/o impugnación tiene lugar dentro de los plazos que correspondan.

G. Imparcialidad y objetividad

Todas las decisiones electorales son tomadas de forma imparcial. De acuerdo con ello, las decisiones se toman conforme a las reglas dispuestas para las elecciones, sin que a través de estas se procure favorecer o perjudicar a nadie. Asimismo, todas las decisiones que así lo requieran deberán estar motivadas con objetividad.



H. Inclusión

La democracia institucional confiere derechos iguales de participación a los miembros de los estamentos universitarios con atención de lo dispuesto en la Ley Universitaria. No corresponde realizar distinciones, salvo en aquello dispuesto por ley.

I. Decisividad

Las elecciones le ofrecen al ganador la capacidad legal y real de tomar decisiones en el marco de las funciones de gobierno y/o representaciones previstas en la Ley Universitaria.



TÍTULO I ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. El presente reglamento establece las normas y disposiciones aplicables en el ámbito de la UNAP, en concordancia con la ley 30220, en el marco de los procesos electorales, para la elección de autoridades y representantes ante los órganos de Gobierno de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

Artículo 2°. El presente reglamento norma el proceso de elección de las autoridades y miembros de los órganos de gobierno de la UNAP, teniendo en los siguientes dispositivos legales:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Estatuto de la UNAP.
- d) Resolución del Consejo Directivo N° 158-2019-SUNEDU-CD.
- e) Resolución de Asamblea Universitaria N° 008-2020-AU-UNAP.
- f) Resolución de Asamblea Universitaria N° 005-2021-AU-UNAP.
- g) Manual para organizar elecciones de autoridades en Universidades Públicas de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

Artículo 3°. Los procesos electorales tienen como finalidad, elegir a las autoridades como: Rector, Vicerrectores (Académico e Investigación), Director de la Escuela de Posgrado, Decanos, Docentes y Estudiantes representantes ante los diferentes Órganos de Gobierno de la Universidad.

Artículo 4°. El presente reglamento regula todas las elecciones consideradas en el artículo anterior precisando el periodo de mandato correspondiente:

- Rector (a): (05 años)
- Vicerrectores: (05 años)
- Director (a) de la Escuela de Posgrado: (4 años)
- Decanos: (04 años)
- Representantes de Docentes Principales: (02 años)
- Representantes de Docentes Asociados: (02 años)
- Representantes de Docentes Auxiliares: (02 años)
- Representantes Estudiantiles: (02 años)

Artículo 5°. El Rector (a), los Vicerrectores, el Director (a) de la Escuela de Posgrado, los Decanos, los Docentes y Estudiantes elegidos, no pueden ser reelegidos para el periodo inmediato siguiente.

Artículo 6°. La elección de autoridades y representantes ante los órganos de gobierno se realiza mediante votación presencial o no presencial, universal, obligatoria, directa y secreta por todos los docentes ordinarios, estudiantes de pregrado y posgrado con matrícula en el ciclo en el cual se realiza las elecciones.

CAPITULO II**LA PREPARACION DEL PROCESO ELECTORAL Y DEL COMITÉ ELECTORAL**

Artículo 7°. La preparación del proceso electoral de autoridades y/o representantes universitarios comprende todas las actividades y tareas orientadas a organizar y programar la implementación del proceso electoral en la UNAP. El CEU es elegido por la Asamblea Universitaria está constituido por:

Cargo	Categoría
Presidente	Principal
Secretario	Asociado
Miembro	Principal
Miembro	Principal
Miembro	Asociado
Miembro	Auxiliar
Miembro	Estudiante
Miembro	Estudiante
Miembro	Estudiante

Está prohibida la reelección de sus miembros.

Artículo 8°. En el marco de la ley Universitaria 30220, Art. 72°, El CEU es un órgano autónomo encargado de organizar, conducir y controlar los procesos electorales de acuerdo al presente reglamento, así como de pronunciarse sobre las reclamaciones que se presenten. Sus fallos son inapelables dentro de lo normado por el presente reglamento y las normas legales específicas. Puede revisar, reconsiderar o modificar sus fallos de acuerdo a ley, a pedido de parte dentro de un mismo proceso. Concluido



el proceso, no habrá lugar a pronunciamiento sobre el mismo asunto, bajo responsabilidad. Las resoluciones que el Comité Electoral Universitario emita en el ejercicio de sus funciones, serán cumplidas por todos los miembros de la universidad a quienes se dirige, bajo responsabilidad.

El plazo mínimo para organizar un proceso electoral, es con una anticipación de 6 meses, tomando como referencia la fecha en que culmina el mandato de la autoridad y/o representante a elegir. Salvo lo normado en el art. 98.3 del Estatuto General de la UNAP.

El inicio de la actividad electoral, no puede condicionarse o aplazarse por razones distintas a las señaladas en forma expresa por la Ley Universitaria, salvo lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1496, Decreto Legislativo que Establece Disposiciones en Materia de Educación Superior Universitaria en el Marco del Estado de Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional.

La Universidad es responsable de solicitar la asistencia técnica de la ONPE y las medidas de seguridad respectivas.

El Comité Electoral Universitario, debe organizar, fomentar el debate y la participación de todos los actores electorales.

Artículo 9°. La convocatoria a sesiones ordinarias presenciales o virtuales del CEU la realizará el presidente en funciones, mediante un grupo creado en los medios electrónicos, dirigidos a los miembros del Comité Electoral Universitario con al menos 72 horas de anticipación, y las sesiones extraordinarias con una anticipación de 24 horas. Las sesiones de trabajo se desarrollan de acuerdo a las necesidades del proceso electoral. Ante la negativa del presidente a convocar a sesión, 5 miembros del CEU, tienen derecho a convocarla, sin perjuicio de lo estipulado en el artículo siguiente.

El presidente del Comité Electoral Universitario podrá invitar a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias a miembros de la comunidad universitaria o ajena a ella, cuando sea necesario previo acuerdo con los miembros del Comité.



Artículo 10°. El CEU requiere un quórum de 5 miembros. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple y, en caso de empate, el voto dirimente lo tendrá el presidente.

Artículo 11°. Son funciones del CEU:

- a) Elaborar y proponer, de forma previa a la convocatoria, los cambios que considere necesarios al Reglamento de Procesos Electorales, los cuales son puestos en consideración del Consejo Universitario. Dicho reglamento desarrolla, entre otros puntos, el quorum requerido para sesionar y para la toma de decisiones del Comité Electoral Universitario.
- b) Convocar a elecciones de las autoridades y/o representantes universitarios, difundiendo el cronograma y la normativa electoral aplicable a la elección correspondiente.
- c) Elaborar, aprobar y publicar un cronograma de elecciones donde se prevé que las etapas y actividades programadas sean publicitadas y tengan plazos razonables que orienten la participación, la transparencia y el debate entre los miembros de la comunidad universitaria.
- d) Coordinar con las dependencias universitarias respectivas la elaboración de los padrones electorales de los docentes ordinarios, de los estudiantes matriculados de pre y postgrado. Posteriormente, debe validar dichos padrones, los cuales pueden estar sujetos a verificación técnica por parte de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).
- e) Realizar el sorteo de miembros de mesa considerando el padrón electoral aprobado y excluyendo de dicha relación a las autoridades y/o representantes universitarios, los candidatos y los personeros. El sorteo está previsto en el calendario electoral y sus resultados se publican en un plazo razonable, previo al día del sufragio, para que sea accesible a toda la comunidad universitaria.
- f) Resolver las tachas presentadas contra las listas de candidatos.



- g) Implementar la fórmula y criterios de asignación de escaños de los representantes ante los órganos de gobierno universitario, la cual consta en el Estatuto universitario o Reglamento de Elecciones, promoviendo la participación de minorías y en respeto del principio de democracia institucional.
- h) Suscribir y publicitar la documentación necesaria para el proceso electoral, como la lista de votantes hábiles, los formatos de inscripción de candidaturas, las cédulas de sufragio con la información de las listas completas, las actas electorales, entre otros.
- i) Publicitar toda la documentación relacionada con sus decisiones en el Portal Web de la UNAP.

Artículo 12°. Los procesos a cargo del CEU se realizarán en forma presencial o virtual, en el último caso se realizará con los recursos logísticos para la implementación del voto electrónico no presencial (VENP) con asesoramiento técnico de la ONPE, garantizando la seguridad y confidencialidad del proceso electoral.

Artículo 13°. Para el mejor cumplimiento de sus funciones, el CEU cuenta con el apoyo del personal técnico, sistema de seguridad y equipos de todas las dependencias académicas y administrativas de la universidad, en coordinación con las autoridades de la misma, quienes facilitarán el apoyo necesario, bajo responsabilidad administrativa, civil y penal.

Artículo 14°. La sede del CEU se encuentra ubicada dentro de los ambientes del Centro de Referencias de Información de Suelos de la Amazonía Peruana (CRISAP). El comité propone su personal de apoyo y presentará su presupuesto de funcionamiento ante las instancias correspondientes. El presidente del CEU entregará al que le sucede en el cargo; el local, el inventario físico de bienes, las actas y los documentos de

gestión, tanto físicos como digitales, los mismos que constan en el acta de transferencia.

TITULO II PROCESO ELECTORAL

CAPITULO I

DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO

Artículo 15°. El CEU elabora y propone el Reglamento de Procesos Electorales de la UNAP, ante el Consejo Universitario para su aprobación y contará con el apoyo técnico de la ONPE.

Artículo 16°. El CEU publicará en el portal electrónico de la universidad, la convocatoria, documentos, informaciones y orientaciones correspondientes al proceso electoral de la universidad.

CAPITULO II PADRONES ELECTORALES

Artículo 17°. Para la elaboración de los padrones electorales, el CEU cumplirá los siguientes procedimientos:

- a) Solicitará información para la elaboración de los padrones a la Oficina Central de Recursos Humanos en el caso de los docentes y a la Dirección General de Registros y Asuntos Académicos en el caso de los estudiantes de pregrado; para el caso de los alumnos de posgrado (maestrías y doctorado) solicitará a la Dirección de la Escuela Posgrado.



- b) Solicitará información para la elaboración de los padrones oficiales de docentes habilitados para candidatos a la Oficina Central de Recursos Humanos.
- c) Solicitará información para la elaboración de los padrones oficiales de estudiantes de pregrado habilitados para candidatos a la Dirección General de Registros y Asuntos Académicos, y de posgrado a la Dirección de la Escuela de Posgrado, considerando los requisitos para representantes de alumnos de pregrado y posgrado a los órganos de gobierno, según el presente Reglamento.
- d) El padrón de electores hábiles para elegir al Director (a) de la Escuela de Posgrado estará constituido por Docentes Ordinarios que hayan dictado asignaturas curriculares y extracurriculares en la Escuela de Posgrado en los programas de maestría y doctorado en los últimos 12 meses a la fecha de convocatoria.
- e) Publicará los padrones provisionales en el portal electrónico del UNAP y una copia electrónica será enviada a las facultades para su difusión.
- f) Recibirá toda impugnación la que deberá ser presentada con su respectivo sustento mediante el correo institucional del Comité Electoral y los medios que el comité establezca.
- g) Resolverá las impugnaciones y tachas, emitiendo las resoluciones correspondientes y realizando la debida notificación.
- h) Publicará en el portal electrónico de la UNAP, todas las resoluciones relacionadas con las impugnaciones interpuestas.
- i) Publicará en el portal electrónico del UNAP y se remitirá a las facultades, los padrones electorales definitivos, para su difusión correspondiente, bajo responsabilidad.

Artículo 18°. Para autoridades universitarias

Para Rector (a), Vicerrectores y Decanos, tienen derecho a elegir:

- Todos los docentes ordinarios de las categorías de principales, asociados y auxiliares que figuren en el padrón electoral confeccionado en base a la información de la Oficina Central de Recursos Humanos a la fecha de convocatoria del proceso electoral aprobado por la Asamblea Universitaria.
- Todos los estudiantes de pregrado y posgrado (maestría, doctorado y segunda especialidad) que figuren en el padrón de la Dirección General de Registros y Asuntos Académicos, y de la Dirección de la Escuela de posgrado, que se encuentran con matrícula vigente a la fecha de convocatoria del proceso electoral aprobado por la Asamblea Universitaria.

Para Director (a) de la Escuela de Posgrado podrán elegir los docentes ordinarios de acuerdo a lo estipulado en el inciso d. del artículo 17 del presente reglamento.

Artículo 19°. El CEU solicitará a la Oficina Central de Informática de la UNAP los correos institucionales de los estudiantes y docentes que figuren en los padrones remitidos por las oficinas correspondientes, los cuales deberán ser entregados en un plazo no mayor de 24 horas bajo responsabilidad del Jefe de la Oficina Central de Informática.

Artículo 20°. Para docentes representantes ante los órganos de gobierno, tienen derecho a elegir todos los docentes ordinarios (principales, asociados y auxiliares) que figuren en el padrón electoral elaborado en base a la información de la Oficina Central de Recursos Humanos. Aquellos que tienen vínculo laboral al momento de la convocatoria del proceso.



Artículo 21°. Para estudiantes, representantes a los órganos de gobierno, tienen derecho a elegir, todos los estudiantes de pregrado y posgrado (maestría, doctorados y segundas especializaciones) que figuran en el padrón electoral elaborado en base a la información de la Dirección General de Registros y Asuntos Académicos de la UNAP y de la Dirección de la Escuela de Posgrado que se encuentren con matrícula vigente hasta la fecha de requerimiento de los padrones electorales en concordancia con el cronograma electoral aprobado.

Artículo 22°. Los padrones electorales, para la votación electrónica y/o convencional, deberán contener los siguientes datos:

- a) Apellido paterno, apellido materno y nombres completos
- b) Documento Nacional de Identidad (DNI, carnet de extranjería). En caso de ser menor de edad el estudiante, podrá usar DNI amarillo.
- c) Correo electrónico institucional otorgado por la Oficina Central de Informática de la UNAP. (En el caso de elección virtual)
- d) Otros que la ONPE considere necesarios.

CAPITULO III SOBRE LOS CANDIDATOS

Artículo 23°. El diseño de la lista de candidatos se orienta a promover el derecho de la participación docente o estudiantil con atención al enfoque de lista completa. De igual manera se debe promover la participación de minorías y la proporcionalidad en la asignación de escaños.

Efectuada la convocatoria pública a elecciones y publicado el padrón electoral definitivo, el Comité Electoral Universitario abrirá un Registro de Solicitudes de Inscripción de candidatos para la elección del Rector, Vicerrectores, Director de la



Escuela de Posgrado, Decanos, docentes, y estudiantes para los órganos de gobierno. Una vez inscrita la lista de candidatos tiene carácter irrenunciable.

Artículo 24°. Los candidatos a autoridades y órganos de gobierno solo pueden postular a un cargo en un mismo proceso electoral.

Artículo 25°. Para postular a Rector (a), Vicerrector y Director (a) de la Escuela de Posgrado, se debe cumplir con los siguientes requisitos

- a) Ser ciudadano en ejercicio.
- b) Ser docente ordinario en la categoría de principal en el Perú o su equivalente en el extranjero, con no menos de cinco (5) años en la categoría.
- c) Tener grado académico de doctor, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales.
- d) Los docentes menores de 75 años de edad.
- e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- f) No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.
- g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

Artículo 26°. Para postular a Decano se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano en ejercicio.
- b) Ser docente en la categoría de principal en el Perú o en el extranjero, con no menos de tres (3) años en la categoría.



- c) Tener grado de doctor o maestro en su especialidad, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales.
- d) Los docentes menores de 75 años de edad.
- e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- f) No estar consignado en el registro nacional de sanciones de destitución y despido.
- g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

Artículo 27°. Para postular como representante docente ante los órganos de Gobierno de la Universidad se debe cumplir:

- a) Ser ciudadano en ejercicio de acuerdo a ley.
- b) Estar registrado en el padrón electoral.
- c) Ejercer docencia ordinaria en la categoría de docente (principal, asociado, auxiliar) en el Perú o su equivalente en el extranjero.
- d) Los docentes menores de 75 años de edad.
- e) No haber sido destituido y/o despedido de ninguna institución del Estado y no estar reportado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- f) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago de una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
- g) No haber sido separado o vacado por abandono de cargo.
- h) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.



Artículo 28°. Para postular a representante estudiantil ante los órganos de gobierno se deberá presentar:

- a) Presentar DNI y/o carne de extranjería.
- b) Reporte de matrícula.
- c) Pertenecer al tercio superior y haber aprobado como mínimo treinta seis (36) créditos.
- d) No haber sido destituido y/o despedido de ninguna institución del Estado y no estar reportado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- e) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente pago de una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
- f) No tener sentencia condenatoria vigente.

CAPITULO IV

CONFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

Artículo 29°. Las candidaturas de representante docente ante los órganos de gobierno de la universidad (Principal, asociado, auxiliares) se harán por listas completas, por intermedio de su personero, esta deberá consignar los datos de identificación, aceptación de los candidatos en orden de prelación y consignar el número de identificación de la lista.

El periodo de mandato de los docentes es de dos (02) años.

Artículo 30°. Las candidaturas a la representación estudiantil para la Asamblea Universitaria se harán por listas completas, la inscripción debe ser realizada por el personero.



El periodo de mandato de los estudiantes es de dos (02) años.

Las listas deberán:

- Consignar el número de identificación de la lista.
- El número que solicite la lista completa serán reconocidas por orden de inscripción.
- Consignar los datos de identificación y aceptación de los candidatos en orden de prelación.

Artículo 31°. Los candidatos a representante estudiantil al Consejo Universitario se inscribirán en lista completa con 3 integrantes, la inscripción debe ser realizada por el personero.

El periodo de mandato de los estudiantes es de dos (02) años.

Las listas deberán:

- Consignar el número de identificación de la lista.
- Consignar los datos de identificación y aceptación de los candidatos, en orden de prelación.

Artículo 32°. Los candidatos a representante estudiantil del Consejo de Facultad se inscribirán en lista completa con 3 integrantes, la inscripción debe ser realizada por el personero.

El periodo de mandato de los estudiantes es de dos (02) años.

Las listas deberán

- Consignar el número de identificación de la lista.
- Consignar los datos de identificación y aceptación de los candidatos en orden de prelación.

CAPITULO V**DE LOS PERSONEROS**

Artículo 33°. Cada candidatura tiene derecho a acreditar un personero general, un personero alterno y personeros de mesa para presenciar y fiscalizar todos los actos del proceso electoral, en caso de elección virtual solo se contará con un personero general.

Artículo 34°. Es potestad exclusiva del CEU acreditar al personero general y alterno. El personero general acreditará a los personeros de mesa.

Artículo 35°. Para ser personero general o personero de mesa se requiere:

- a) Estar registrado en el padrón electoral.
- b) No ser un candidato.
- c) No ser autoridad electa, ni representante en ejercicio ante órganos de gobierno.
- d) No pertenecer al CEU.

Artículo 36°. El personero general tiene las siguientes funciones:

- a) Cuidar el normal funcionamiento del proceso electoral, cumpliendo con las normas electorales.
- b) Representar a su lista de candidatos o candidato nominal ante el CEU.
- c) Pueden estar presente en las diferentes etapas del proceso electoral.

- d) Acreditar a los personeros de cada mesa de votación, en el caso de elecciones presenciales.
- e) Asistir de manera obligatoria a las capacitaciones promovidas por el CEU a cargo de la ONPE.

Artículo 37°. Al personero alterno se le reconocen las mismas funciones que al personero general durante la ausencia de este.

Artículo 38°. El personero de mesa, en el caso de elecciones presenciales, tiene las siguientes funciones:

- a) Cuidar el normal funcionamiento del acto electoral, cumpliendo con las normas electorales.
- b) Defender los derechos de su lista de candidatos o candidato nominal que presenta.
- c) Pueden fiscalizar al acto electoral en la mesa que ha sido acreditado, en las etapas: instalación, sufragio y escrutinio, y no podrá participar en otra mesa que no ha sido acreditado.

Artículo 39°. Los personeros acreditados ante la mesa de sufragio están prohibidos de:

- a) Interrogar a los electores sobre su preferencia electoral.
- b) Mantener conversación o discutir entre ellos, con los electores o con los miembros de mesa, durante la votación.
- c) Interrumpir el escrutinio o solicitar la revisión de decisiones adoptadas por la mesa de sufragio cuando no se encontraba presente.



CAPITULO VI

DE LOS MIEMBROS DE MESA

Artículo 40°. El CEU designará previo sorteo a los miembros de mesa, siendo excluidos los candidatos, funcionarios de la administración central, personeros de lista, miembros del CEU, autoridades y representantes de los órganos de gobierno.

Artículo 41°.

En la elección presencial, los miembros de mesa serán 3 titulares y 3 suplentes, siendo este cargo irrenunciable. En caso de inasistencia de titulares y suplentes, asumirán otros integrantes de la misma mesa de sufragio de la comunidad universitaria.

Artículo 42°. Cada mesa funcionará con un presidente, secretario y vocal.

En la mesa de elecciones para docentes, los miembros serán los docentes ordinarios designados para dicho acto electoral.

En la mesa de elecciones para estudiantes, será presidirá por un docente ordinario, el secretario y el vocal serán los estudiantes designados para dicho acto electoral.

Artículo 43°. Los miembros de mesa deberán portar su credencial que será entregada por el CEU.

Artículo 44°. Los miembros de mesa son los encargados de efectuar el acto electoral, por lo que tienen como labor:

- a) Realizar la correcta distribución de la cabina de votación y demás materiales electorales.
- b) La instalación de la mesa de sufragio.



- c) Recibir los votos de los electores consignados en el padrón.
- d) Escrutar los votos.
- e) Llenar y firmar las actas electorales de instalación, sufragio y escrutinio.
- f) Vigilar el cumplimiento de las normas electorales.

Artículo 45°. Los miembros de mesa serán la primera instancia resolutoria para cualquier problema surgido durante el acto electoral. Deciden por mayoría simple.

CAPITULO VII

DE LOS COORDINADORES ELECTORALES PARA EL CASO DE ELECCION PRESENCIAL

Artículo 46°. El CEU designará a los coordinadores electorales para la sede y filiales de la UNAP; los mismos que tendrán las siguientes funciones:

- a) Verificar las instalaciones del local de votación.
- b) Velar por el acondicionamiento y la instalación oportuna de las mesas de sufragio.
- c) Designar a los reemplazantes en caso de que no se hubieran presentado los miembros de mesa.
- d) Orientar a los electores sobre la ubicación de sus mesas y el procedimiento del sufragio.
- e) Entregar el material electoral a sus respectivas mesas.
- f) Requerir el personal de seguridad y de apoyo en los casos en que sea necesario.

- g) Recabar, terminada la etapa de escrutinio, las actas, padrones, carteles y el resto del material electoral.
- h) Brindar atención preferente.

CAPITULO VIII

ACTO ELECTORAL

Artículo 47°. El voto de los electores es universal, personal, obligatorio, directo y secreto. El cual se podrá realizar de manera convencional o por medio del voto electrónico no presencial (VENP), de contar con los recursos logísticos para su implementación e integridad.

Artículo 48°. Para la instalación de la mesa de sufragio, en el caso de elecciones presenciales, los miembros de mesa recibirán el material electoral que consistirá en:

- a) Padrón electoral.
- b) Las actas electorales de instalación, sufragio y escrutinio.
- c) Las cédulas de votación. (las cuales serán firmadas por el presidente de mesa)
- d) El cartel de candidatos.
- e) Ánfora, cabina de votación y demás útiles necesarios para el sufragio.

La instalación de los miembros de mesa con VENP estará sujeta a los mismos procedimientos anteriores, pero con las herramientas virtuales pertinentes establecidas por el Comité Electoral con apoyo técnico de la ONPE.

Artículo 49°. El acta de instalación, es la sección del acta electoral donde se anotan los hechos durante la instalación de la mesa de sufragio. Allí se registra el número de la mesa de sufragio, el lugar y la hora de la instalación, así como el número de electores en el padrón; también los nombres, números de DNI y firmas de los miembros de mesa y de los personeros que así lo deseen.

Artículo 50°. Durante el sufragio presencial los electores se identificarán ante el presidente de mesa con su documento nacional de identidad (DNI) o carnet de extranjería o carné universitario, y deberán figurar en el padrón electoral correspondiente. El presidente de mesa les autorizará a votar en la cámara secreta, a depositar su voto en el ánfora respectiva y le indicará que firme y coloque la impresión dactilar (índice derecho) en el padrón electoral.

En caso del voto electrónico no presencial, el sufragio estará sujeto a los procedimientos establecidos por el Comité Electoral con apoyo técnico de la ONPE.

Artículo 51°. Concluida la votación presencial, se realizará el conteo del número de electores que votaron en el padrón electoral. Se procederá a tarjar con una raya diagonal los espacios de los electores que no votaron.

En caso del voto electrónico no presencial, el conteo lo realizara el software del VENP con apoyo técnico de la ONPE.

Artículo 52°. El acta de sufragio en la elección presencial y no presencial es la sección del acta electoral donde se anotan los hechos de la votación inmediatamente después de concluida la misma. Debe registrarse la siguiente información:

- a) El número de sufragantes en letras y cifras.
- b) Las observaciones formuladas por miembros de la mesa y por los personeros.



- c) Nombres, números de DNI y firmas de los miembros de mesa y de los personeros que así lo deseen.

Artículo 53°. En elección presencial, el inicio del escrutinio será un acto ininterrumpido e irreversible, se abrirá el ánfora y se extraerán las cédulas. Los miembros de la mesa compararán el número de cédulas con el número de votantes. Si el número de cédulas es mayor que el número de votantes, se procederá a verificar la autenticidad de las cédulas encontradas con la firma del presidente de mesa; en caso de que todas sean auténticas, se extraerá al azar el excedente de cédulas, destruyéndolas y luego se procederá al escrutinio. En el caso de que el número de cédulas sea menor al número de votantes, se procederá directamente al escrutinio. Ambos hechos se consignan en el acta de escrutinio respectiva.

En el escrutinio, se abren las cédulas de votación, se verifica que sean las correspondientes y se inicia el conteo de los votos.

En elección no presencial el escrutinio será un acto automático a través del sistema VENP de la ONPE.

Artículo 54°. Durante el escrutinio, se pueden identificar tres tipos de votos: En elección presencial

- a) **Válidos:** el aspa (x) o la cruz (+), cuya intersección se encuentre dentro del recuadro que contiene el número de la lista de su preferencia.
- b) **Nulos:** Símbolos diferentes o adicionales al aspa (x) o la cruz (+), o símbolos cuya intersección se encuentren fuera del recuadro que contiene el número de la lista de su preferencia, o cuando no tiene la firma del presidente de mesa.
- c) **En blanco:** Aquellos en donde la cédula no tiene marca alguna.

En elección no presencial el escrutinio será un acto automático a través del sistema VENP de la ONPE.

Artículo 55°. En el acta de escrutinio debe registrarse la siguiente información:

- a) Número de votos obtenidos por cada lista de candidatos en letras y cifras.
- b) Número de votos nulos en letras y cifras.
- c) Número de votos en blanco en letras cifras.
- d) Hora en que empezó y concluyó el escrutinio.
- e) Observaciones formuladas por los personeros, así como las resoluciones de la mesa.

Artículo 56°. Las impugnaciones de votos pueden ser realizadas únicamente por los personeros de mesa. Estas serán resueltas por los miembros de mesa por mayoría. Los personeros tienen derecho de apelar esta decisión. En este caso, los miembros de mesa elevarán la apelación al CEU, que decidirá en segunda y última instancia.

Artículo 57°. Concluido el escrutinio, los miembros de mesa consignarán el resultado en el acta de escrutinio y procederán a destruir todas las cédulas.

El presidente de la mesa entregará al coordinador electoral, el padrón electoral y tres ejemplares del acta electoral, con el resultado del escrutinio debidamente lacrado, el CEU y la ONPE. Además, se entregará copias simples del acta electoral con los resultados a los personeros que lo soliciten.

Finalmente se deberá entregar al CEU los materiales utilizados y no utilizados. Este proceso deberá ser realizado con la compañía del coordinador electoral o algún representante del CEU.

En caso de elección no presencial el sistema VENP emitirá las actas de escrutinio correspondientes, las cuales deberán ser firmadas por los miembros de la mesa virtual.

CAPÍTULO IX COMPUTO GENERAL

Artículo 58°. Concluido el proceso electoral los miembros de mesa harán entrega de las actas correspondientes a los coordinadores electorales y estos a su vez al presidente del CEU.

Artículo 59°. El CEU procederá a realizar una sesión de cómputo general permanente citando a los personeros generales acreditados para este acto, cuya asistencia es facultativa.

Artículo 60°. Previamente al cómputo, el CEU verificará el número de mesas de sufragio instaladas y que todas las actas de instalación, sufragio y escrutinio se encuentren en su poder; examinará su estado y, de haber dudas, comprobará su autenticidad.

Artículo 61°. La elección del Rector, Vicerrector, Director de la Escuela de Posgrado, Decanos, representante docente (principal, asociado, auxiliar) ante los Órganos de Gobierno de la Universidad, es válida si participan en el proceso electoral más del sesenta por ciento (60%) de docentes ordinarios y más del cuarenta por ciento (40%) de estudiantes matriculados y consignados en sus padrones respectivos. Se declara ganadora a la lista que haya obtenido el cincuenta por ciento (50%) más uno de los votos válidos.

Si ninguna de las candidaturas alcanzara el mínimo previsto en el párrafo precedente, se convoca y se realiza una segunda vuelta electoral entre las dos listas que hayan

alcanzado mayor votación en un plazo no mayor de 60 días. En la segunda vuelta, se declarará ganador al que haya obtenido la mayoría simple de los votos válidos. Si en caso no se presentara ninguna candidatura, se declarará desierta la convocatoria y se convocará a una segunda convocatoria en un plazo no mayor de 60 días y se declarará ganadora a la lista que haya obtenido el (50%) más uno de los votos válidos.

Artículo 62°. La elección de los representantes de los docentes ante los Consejos de Facultad es válida si participan en el proceso electoral más del sesenta por ciento (60%) de docentes consignados en sus respectivos padrones. Para la representación de docentes ante el Consejo de Facultad, la proporción es de setenta y cinco (75%) para el primer lugar y veinte y cinco (25%) para el que ocupa el segundo lugar. Si solo se presenta una lista se le asignara el 100% de los cupos

Artículo 63°. La elección de representante estudiantil ante los Órganos de Gobierno de la Universidad es válida si participan en el proceso electoral más del cuarenta por ciento (40%) de estudiantes matriculados y consignados en sus respectivos padrones. Para la representación estudiantil ante los órganos de gobierno: Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, Consejos de Facultad y Consejo Directivo de la escuela de Postgrado, la proporción es de setenta y cinco (75%) para el primer lugar y veinte y cinco (25%) para el que ocupa el segundo lugar. Si solo se presenta una lista se le asignara el 100% de los cupos

Si en caso no se presentara ninguna candidatura, se declarará desierta la convocatoria y se convocará a una segunda convocatoria en un plazo no mayor a 60 días y se declarará ganadora a la lista que haya obtenido el cincuenta por ciento (50%) más uno de los votos válidos.



Artículo 64°. Resueltas las observaciones, en el caso de elección de representantes estudiantiles a órganos de gobierno, el comité electoral universitario recibirá por parte de la ONPE el cómputo total de votos alcanzados por cada lista en la elección.

Artículo 65°. La ponderación de la votación de estudiantes y docentes para la elección de Rector (a), Vicerrectores, Director (a) de escuela de posgrado y decanos será en base a la siguiente fórmula:

$$\underline{TVPLn} = \left\{ \left(\frac{2}{3} \right) \frac{VVDLn \times 100}{TVVD} + \left(\frac{1}{3} \right) \frac{VVELn \times 100}{TVVE} \right\}$$

Donde:

TVPLn = Total de Votos Ponderados de la Lista n

VVDLn = Votos Válidos Docentes de la Lista n

VVELn = Votos Válidos de Estudiantes de la Lista n

TVVD = Total de Votos Válidos de Docentes

TVVE = Total de Votos Válidos de Estudiantes

Artículo 66°. En el registro consolidado de las actas de escrutinio, la elección de representación estudiantil ante los órganos de gobierno se distribuye considerando el sistema de cifra repartidora (fórmula de D´Hondt).

Artículo 67°. Los resultados de este cómputo general, deberán constar en el registro consolidado final de las actas de escrutinio del proceso electoral. El registro consolidado final será fuente de datos para efecto de la proclamación.



Artículo 68°. En caso de que en segunda vuelta hubiera empate, se procederá a un sorteo público en plazo máximo de 24 horas posteriores a la publicación de resultados, el mismo se llevará a cabo en presencia de un notario público de Iquitos o del fedatario de la Universidad.

CAPÍTULO X CAUSALES DE NULIDAD

Artículo 69°. El CEU declara nulidad parcial o total de las elecciones realizadas en las mesas de sufragio, de oficio o a pedido de parte de algún personero, en los siguientes casos:

- a) Cuando haya mediado fraude, cohecho, soborno, intimidación o actos de violencia comprobados.
- b) Cuando los sufragios emitidos en sus dos terceras partes resulten nulos y/o en blanco.
- c) En la elección de las autoridades universitarias, se declarará nula la elección cuando emitan su voto menos del 60% de docentes y menos del 40% de estudiantes consignados en el padrón electoral.
- d) En la elección del representante docente (auxiliar, asociado, principal) ante los órganos de gobierno, se declarará nula la elección cuando emitan su voto menos del 60% de docentes consignados en el padrón electoral.
- e) En la elección de representantes estudiantiles a órganos de gobierno, se declarará nula la elección cuando emitan su voto menos del 40% de estudiantes matriculados que figuren en el padrón electoral definitivo.

Artículo 70°. La dispensa para integrar una mesa deberá formularse por escrito ante el CEU, sustentada con prueba instrumental, hasta 3 días hábiles después de efectuada la publicación de la lista de miembros de mesa.

CAPÍTULO XI**DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

Artículo 71°. Se consideran infracciones susceptibles de sanción:

- a) La inasistencia de los electores y miembros de mesa al acto de sufragio.
- b) La difusión de propaganda electoral dentro del local de votación durante la jornada electoral.
- c) La difusión de propaganda electoral mediante cualquier medio durante la jornada electoral.
- d) La interferencia o interrupción de la jornada electoral
- e) La inscripción en más de una lista (El CEU asumirá la primera inscripción).

Artículo 72°. Se imponen las siguientes sanciones, las mismas que serán ejecutadas por la Oficina Central de Recursos Humanos, Secretaria General de la UNAP, y Dirección Administrativa de la respectiva Facultad, bajo responsabilidad.

1. Por inasistencia al acto de sufragio:

- a) **Docentes.** Multa equivalente a Cien soles (S/. 100.00) que será descontada en la planilla de pagos correspondiente en los meses subsiguientes del acto electoral, será aplicado por cada proceso electoral de manera independiente.
- b) **Estudiantes.** Multa por un valor de treinta soles (S/. 30.00) cuya cancelación será exigida como requisito para el trámite de expedito de bachiller, y para estudiantes de posgrado cincuenta soles (S/. 50.00) cuya cancelación será exigida para el trámite de maestría y doctorado, las cuales serán aplicadas por cada proceso electoral de manera independiente.



2. **Por inasistencia de los miembros de mesa:**

- a) Docentes. Multa equivalente a Ciento cincuenta soles (S/. 150.00) que será descontada en la planilla de pagos en los meses subsiguientes del acto electoral.
- b) Estudiantes. Multa para los alumnos de pregrado por un valor de cincuenta soles (S/. 50.00) cuya cancelación será exigida como requisito para el trámite de expedito de bachiller, y para estudiantes de posgrado ochenta soles (S/. 80.00) cuya cancelación será exigida para el trámite de maestría y doctorado, las cuales serán aplicadas por cada proceso electoral de manera independiente.

Lo recaudado constituye fondos del Comité Electoral Universitario de la UNAP.

Artículo 73°. El CEU procederá a informar a las autoridades competentes para la aplicación de la normativa según el Estatuto de la Universidad, sobre aquellos que incurran en cualquiera de las otras infracciones tipificadas en el artículo 70° del presente reglamento.

CAPÍTULO XII

DE LA PROPAGANDA ELECTORAL

Artículo 74°. La propaganda electoral finalizará indefectiblemente en cuarenta y ocho (48) horas antes del día del sufragio.

Artículo 75°. La Universidad otorgará a las listas de candidatos oficializados, a través de las Direcciones o Unidades correspondientes, las facilidades del uso del Campus Universitario.



Artículo 76°. Los candidatos y/o listas correspondientes sólo podrán usar para su propaganda electoral y de manera prudente, que no atente contra el honor y las buenas costumbres:

- a) Banderolas o banners que serán fijadas provisionalmente con soguillas o alambres para su posterior retiro por la agrupación que representa.
- b) Pizarras y vitrinas.
- c) Volantes o escritos.
- d) Redes sociales a través de las páginas oficiales de cada agrupación.

Queda terminante prohibido realizar pintas o pegar propaganda en toda la infraestructura del Campus Universitario, así como el uso de cualquier material que deteriore los ambientes de la Universidad. El no acatamiento de estas disposiciones implicará el retiro inmediato de la propaganda por los personeros de listas de manera obligatoria y las autoridades correspondientes supervisarán el cumplimiento de acuerdo a las normas de la Universidad y al resarcimiento económico del daño por parte de quienes lo causaron, bajo responsabilidad.

Los Candidatos a los diferentes órganos de Gobierno de la UNAP, firmarán un acta de no agresión (verbal o física), y de respeto a las buenas costumbres.

Artículo 77°. Los candidatos podrán realizar su propaganda electoral (escrita, hablada, visualizada) sin interferir las labores académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 78°. Los personeros serán responsables del cumplimiento de los artículos referidos a la Propaganda Electoral, en caso contrario son pasibles de las sanciones que establece la normatividad universitaria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primera. El proceso de elecciones 2021, se realizará con el voto presencial, o electrónico no presencial (VENP- ONPE), para lo cual deberá tomarse en cuenta los protocolos de sanitarios vigentes en el momento de la realización de las elecciones.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera. Cuando lo solicite el CEU, la Oficina Central de Recursos Humanos y la Dirección General de Registros y Asuntos Académicos, y la Escuela de Posgrado, facilitarán la información necesaria para elaborar los padrones electorales de docentes ordinarios y de estudiantes matriculados, dentro del proceso electoral.

Segunda. Cuando lo solicite el CEU, la Oficina de la Oficina Central de Informática proporcionará los correos institucionales de docentes y estudiantes, dentro del término perentorio indicado en el oficio respectivo, bajo responsabilidad de la jefatura a cargo.

Tercera. De acuerdo a la ley universitaria todo docente ordinario, es elector hábil para un proceso electoral, este derecho no se encuentra supeditado a su categoría, régimen de dedicación, condición de docente investigador, nivel o especialidad del grado o título profesional que ostente. Dicha condición no es limitada por una licencia con goce de haber.



Cuarta. El personero es el representante legal de las listas y la documentación que presenta ante el CEU. En caso de alguna denuncia por falsificación de firma o documentos, asumirá la responsabilidad de este hecho ante la autoridad competente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Todo aquello no previsto en el presente reglamento será resuelto por el CEU de acuerdo a la base legal contemplada en el mismo.

Segunda. Deróguense las disposiciones y normas reglamentarias que se opongan al presente reglamento.