



**UNAP**

**Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS**

Escuela Profesional de Administración

Código: P03

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS**

# **PLAN DE ESTUDIOS**

## **Programa 03: ADMINISTRACIÓN**

**APROBADO CON:**

Resolución de Consejo de Facultad N° 002-2016-CF-FACEN-UNAP;  
del 14 de setiembre del 2016

**RATIFICADO CON:**

Resolución de Consejo Universitario N° 016-2017-CU-UNAP;  
del 14 febrero del 2017

**MODIFICADO CON:**

Resolución de Consejo de Facultad N° 003-2018-CF-FACEN-UNAP;  
del 22 de diciembre del 2017

**RATIFICADO CON:**

Resolución de Consejo Universitario N° 099-2018-CU-UNAP;  
del 12 de Setiembre del 2018

---

**MODALIDAD PRESENCIAL**

**IQUITOS – PERÚ**





**Resolución del Consejo de Facultad  
N° 002-2016-CF-FACEN-UNAP  
Iquitos, 14 de setiembre del 2016**

**VISTO:**

El acta de Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad de fecha 23 de agosto del 2016, que contiene el Acuerdo N° 016-2016-SO-CFFACEN-UNAP, mediante el cual se resuelve aprobar los currículos de estudios de las escuelas profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios.

**CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución del Consejo de Facultad N° 001-2015-CF-FACEN-UNAP, de fecha 06 de octubre del 2015, el Consejo de Facultad resuelve designar la comisión para formular el Proyecto de Currículum de Estudios de las Escuelas Profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y de Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios.

Que, es atribución del Consejo de Facultad la aprobación de los currículos y planes de estudios elaborados por las Escuelas Profesionales, de acuerdo a lo normado en el artículo 67, numeral 67.2.2 de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 128, numeral 6 del Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, y;

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar** los Currículos de estudios de las Escuelas Profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, de acuerdo a los alcances de la Ley Universitaria N° 30220. Cuya vigencia rige para los ingresantes del proceso de admisión 2015 I y II.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Autorizar** a las Direcciones de Escuela de Formación Profesional de las Carreras profesionales de Ciencias Administrativas, Ciencias contables, Ciencias Económicas y de Negocios Internacionales y Turismo, a la Oficina de Registros y Asuntos Académicos de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios y Oficina General de Asuntos Académicos de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, aplicar los nuevos currículos de estudios, con eficacia anticipada a partir del año 2015.

**ARTÍCULO TERCERO.- Dejar sin efecto** la Resolución Decanal N° 1270-2016-FACEN-UNAP, del 09 de agosto del 2016, ratificada mediante Resolución Rectoral N° 0962-2016-UNAP.

Regístrese, comuníquese y archívese

**LENER TUESTA CÁRDENAS**  
Decano



Disrib.: Rector, VRAC, OGRAA, ORSA, Sede Requena, Sede Contamana, Escuelas Profesionales (Adm., Contb., Econ., NIT), Archivo(2)  
JennyW.





**Resolución del Consejo Universitario  
n.º 016-2017-CU-UNAP  
Iquitos, 14 de febrero de 2017**

**VISTO:**

El acta del Consejo Universitario, de la sesión ordinaria, realizada el 01 de febrero de 2017, sobre ratificación de aprobación de planes de estudios y mallas curriculares, de las facultades académicas de la UNAP;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Consejo Universitario en sesión ordinaria realizada el 01 de febrero de 2017, acordó ratificar la aprobación de los planes de estudios y mallas curriculares de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (Resolución de Consejo de Facultad n.º 002-2016-FACEN-UNAP);

Estando al acuerdo del Consejo Universitario; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Ratificar la aprobación de los planes de estudios y mallas curriculares de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (Resolución de Consejo de Facultad n.º 002-2016-FACEN-UNAP), en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Heiter Valderrama Freyre  
RECTOR**



**Elva Ríos Sandoval  
SECRETARÍA GENERAL**





**Resolución del Consejo de Facultad  
N° 003-2018-CF-FACEN-UNAP  
Iquitos, 01 de agosto del 2018**



**VISTO:**

El acta de Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad de fecha 26 de julio del 2018, que contiene el Acuerdo N° 001-2018-SO-CFFACEN-UNAP, mediante el cual se resuelve incluir en los planes de estudios de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la UNAP, el curso de inglés básico I e Inglés Básico II, como cursos Generales del I y II Ciclo.

**CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución del Consejo Universitario N° 012-2015-CU-UNAP, de fecha 07 de abril del 2015, se resuelve aprobar las asignaturas general de I y II ciclo de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, cuya implementación será a partir del año académico 2015;

Que, mediante resolución rectoral N° 016-2017-CU-UNAP, del 14 de febrero del 2017, se resuelve ratificar la aprobación de los planes de estudios y mallas curriculares de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (Resolución de Consejo de Facultad N° 002-2016-FACEN-UNAP).

Que, es necesario, aprobar y oficializar las asignaturas generales, artículo 41° de acuerdo a los alcances de la Ley Universitaria N° 30220, para las carreras profesionales de Administración, Contabilidad y Negocios Internacionales y Turismo;

Que, el Consejo de Facultad ha determinado incluir en los planes de estudios de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, el curso de inglés básico I e Inglés Básico II, como cursos Generales del I y II Ciclo.

Estando al acuerdo del Consejo de Facultad en la sesión ordinaria realizada el 26 de julio del 2018; y,

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** incluir en los planes de estudios de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, el curso de inglés básico I e Inglés Básico II, como cursos Generales del I y II Ciclo, de acuerdo al siguiente cuadro:

**Escuela Profesional de Administración**

CODIGO	PRIMER CICLO	CT	CP	CRED	REQUISITO
10001	Lenguaje, redacción y oratoria	3	1	4	-----
10002	Matemática I	3	1	4	-----
10003	Inglés Básico I	1	1	2	-----
10004	Derecho Constitucional y Derechos Humanos	2	1	3	-----
10008	Filosofía	2	1	3	-----
10009	Creatividad e Innovación Empresarial	2	1	3	-----
10010	Fundamentos de Administración	2	1	3	-----
	Actividad I	0	1	1	-----
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	





CODIGO	NOVENO CICLO	HT	HP	CRED	REQUISITO
10051	Seminario de Tesis I	4	2	5	10028
10052	Relaciones Públicas y Protocolo	2	2	3	-----
10053	Práctica Profesional	0	10	5	144 créditos
10054	Operaciones Financieras Internacionales	4	2	5	10047
	<b>ELECTIVOS</b>				
10055	Plan de Negocios	3	2	4	-----
10056	Gestión Estratégica del Turismo				-----
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	

CODIGO	DÉCIMO CICLO	HT	HP	CRED	REQUISITO
10057	Seminario de Tesis II	4	2	5	10051
10058	Negociaciones Comerciales	4	2	5	10041
10059	Turismo Místico y de Aventura	4	2	5	10048
10060	Gestión de la Calidad del Turismo	4	2	5	10031
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Autorizar a la Dirección General de Registro y Asuntos Académicos de la UNAP, será la encargada de dar cumplimiento a la presente resolución, en el sentido de ingresar en el sistema de Gestión Académica el curso de inglés básico I e Inglés Básico II, como cursos Generales del I y II Ciclo en los planes de estudios de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la UNAP.

Regístrese, comuníquese y archívese.

**LENER TUESTA CÁRDENAS**  
Decano



Distrib.: Rector, VRAC, DIGRAA, Direcciones de Escuelas (4), Dptos. Académicos. (4), y Archivo (2).  
JennyW.





# UNAP

Resolución del Consejo Universitario  
N° 099-2018-CU-UNAP  
Iquitos, 12 de setiembre de 2018

**Rectorado**

**FACEN-UNAP**  
Mesa de Partes  
**RECEPCION**

Hoja de T. 1

Fecha: **25 SEP 2018**

Hora: **9:10 PM**

Firma:

**VISTO:**

El acta de la sesión extraordinaria del Consejo Universitario, realizada el 08 de mayo de 2018, que acordó declarar en emergencia académico-administrativa a la UNAP, para el proceso de licenciamiento institucional;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio N° 1170-UNAP-DFACEN/18, presentado el 20 de agosto de 2018, don Lener Tuesta Cárdenas, decano de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (Facen), solicita ratificar la Resolución del Consejo de Facultad N° 003-2018-CF-FACEN-UNAP, del 01 de agosto de 2018, en la que resuelve incluir en los planes de estudios de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, el curso de Inglés Básico I e inglés Básico II, como cursos generales del I y II ciclo;

Que, con Resolución del Consejo Universitario N° 029-2018-CU-UNAP, del 08 de mayo de 2018, se resuelve declarar en emergencia académico-administrativa a la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), para el proceso de licenciamiento institucional hasta que se subsanen las observaciones de treinta y cuatro (34) indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad (CBC);

Que, en el marco de la declaración en emergencia académico-administrativa a la UNAP, es procedente ratificar la Resolución del Consejo de Facultad N° 003-2018-CF-FACEN-UNAP, de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios;

Con la opinión favorable de la vicerrectora académica, contenida en el Oficio N° 1036-VRAC-UNAP;

Estando al acuerdo del Consejo Universitario; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Ratificar la Resolución del Consejo de Facultad N° 003-2018-CF-FACEN-UNAP, del 01 de agosto de 2018, de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), de acuerdo a los siguientes términos:

**"ARTÍCULO PRIMERO.-** Incluir en los planes de estudios de las carreras profesionales de Administración, Contabilidad, Economía y Negocios Internacionales y Turismo de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, el curso de Inglés Básico I e inglés Básico II, como cursos generales del I y II ciclo, de acuerdo al siguiente cuadro:

**Escuela Profesional de Administración**

Código	Primer ciclo	CT	CP	Créd	Requisito
10001	Lenguaje, redacción y oratoria	3	1	4	-----
10002	Matemática I	3	1	4	-----
10003	Inglés Básico I	1	1	2	-----
10004	Derecho Constitucional y Derechos Humanos	2	1	3	-----
10008	Filosofía	2	1	3	-----
10009	Creatividad e Innovación Empresarial	2	1	3	-----
10010	Fundamentos de Administración	2	1	3	-----
	Actividad I	0	1	1	-----
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	





### Resolución del Consejo Universitario N° 099-2018-CU-UNAP

Código	Séptimo ciclo	HT	HP	Cred	Requisito
10040	Gestión de Ferias y Misiones Internacionales	4	2	5	10030
10041	Derecho Internacional	2	2	3	10034
10042	Gestión de la Distribución Física Internacional	3	2	4	10035
10043	Planificación de Espacios Turísticos	4	2	5	10036
	<b>ELECTIVOS</b>	2	2	3	
10044	Gestión Ambiental				-----
10045	Promoción Turística				-----
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	

Código	Octavo ciclo	HT	HP	Cred	Requisito
10046	Formulación y Evaluación de Proyectos	3	2	4	10030
10047	Costos y Cotizaciones Internacionales	4	2	5	10042
10048	Ecoturismo	4	2	5	10043
	<b>ELECTIVOS</b>	4	2	5	
10049	Gestión del Turismo en Organismos Gubernamentales				-----
10050	Convenios y Tratados Internacionales				-----
	<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	

Código	Noveno ciclo	HT	HP	Cred	Requisito
10051	Seminario de Tesis I	4	2	5	10028
10052	Relaciones Públicas y Protocolo	2	2	3	-----
10053	Práctica Profesional	0	10	5	144 créditos
10054	Operaciones Financieras Internacionales	4	2	5	10047
	<b>ELECTIVOS</b>	3	2	4	
10055	Plan de Negocios				-----
10056	Gestión Estratégica del Turismo				-----
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	

Código	Décimo ciclo	HT	HP	Cred	Requisito
10057	Seminario de Tesis II	4	2	5	10051
10058	Negociaciones Comerciales	4	2	5	10041
10059	Turismo Místico y de Aventura	4	2	5	10048
10060	Gestión de la Calidad del Turismo	4	2	5	10031
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Autorizar a la Dirección General de Registro y Asuntos Académicos de la UNAP, será la encargada de dar cumplimiento a la presente resolución, en el sentido de ingresar en el sistema de Gestión Académica el curso de Inglés básico I e Inglés Básico II, como cursos generales del I y II ciclo en los planes de estudios de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la UNAP."

Regístrese, comuníquese y archívese.



*[Handwritten Signature]*  
Heiter Valderrama Freyre  
RECTOR



*[Handwritten Signature]*  
Kadhú Benzaquen Tuesta  
SECRETARIO GENERAL

Dist.: VRAC, VRINV, FACEN, DGA, OGP, DGRAA, OCAH, Asunt. Acad. FACEn, Rac, CPL, SG, Archivo (2)  
jevd.





INDICE

PRESENTACIÓN..... 9

1. MARCO DE REFERENCIA..... 10

1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARRERA PROFESIONAL .. 10

1.2. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL..... 10

1.2.1. VISIÓN..... 10

1.2.2. MISIÓN..... 10

2. MARCO ACADÉMICO ..... 11

2.1. OBJETIVO ACADÉMICO ..... 11

2.1.1. OBJETIVO GENERAL ..... 11

2.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ..... 11

2.2. PERFIL PROFESIONAL ..... 12

2.2.1. PERFIL DEL INGRESANTE..... 12

2.2.2. PERFIL DEL GRADUADO ..... 13

2.3. JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA ..... 13

3. MARCO ESTRUCTURAL..... 14

3.1. COMPETENCIAS ..... 14

3.1.1. Área de estudios Generales..... 14

3.1.2. Área de estudios Específicos y de Especialidad ..... 14

3.2. Plan de Estudios y Malla Curricular..... 15

3.3. SUMILLAS DE LOS CURSOS..... 25

3.4. DIMENSIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL ..... 46

3.5. DIMENSIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL ..... 46

4. MARCO METODOLÓGICO ..... 46

4.1. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN CURRICULAR ..... 46

4.2. PRINCIPIOS Y LINEAMIENTOS ..... 46

4.2.1. Principios..... 46

4.2.2. Lineamientos ..... 46

4.3. SISTEMAS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN ..... 47





## PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana asumió el reto de formar profesionales con una preparación científica y tecnológica basado en procesos educativos orientados a la creatividad, con una sólida formación ético moral y con actitudes al cambio para solucionar los grandes problemas de carácter regional, nacional y mundial.

La Escuela Profesional de Administración, adscrita a la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, ha logrado posicionarse con una excelente imagen en la ciudad de Iquitos, en la Región Loreto, el Perú y el Extranjero, gracias a su orientación y a la proyección de sus egresados.

Fundada el 26 de noviembre de 1974, la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios fue la primera en formar Licenciados en Administración en la Región Loreto, teniendo como filosofía, la competitividad, el liderazgo y la excelencia.

La Escuela Profesional de Administración trabaja en un campo particular de la ciencia, tecnología y el mundo de las organizaciones. Su propósito es el aporte al conocimiento, desarrollo y promoción de ellas, tanto en el contexto nacional e internacional.

El presente currículo recoge los cambios científicos, tecnológicos, económicos, culturales, sociales y ecológicos que vienen impactando en la sociedad, de modo tal que surge la necesidad de adaptarse a estos cambios e innovar procesos y conocimientos, razón por la cual la actualización curricular es una tarea permanente.

Por lo cual los conocimientos que se trasladarán a los estudiantes se desarrollarán con una formación humanística y social con ética y moral sólida para tener futuros profesionales que sean orgullo personal de la UNAP, y sean actores principales del desarrollo de la región, del país y el Mundo.

La historia de la administración se remonta a épocas ancestrales, y ha sabido mantenerse vigente hasta la actualidad. Ha jugado importantísimos roles a lo largo de la historia de la humanidad y es, hoy en día, una herramienta indispensable para el desarrollo de las organizaciones y los países en general. Sin lugar a dudas, es una disciplina de carácter noble que demuestra que, pese a las diferencias que puedan existir entre personas, es importante para el crecimiento de los pueblos.





## **1. MARCO DE REFERENCIA**

### **1.1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARRERA PROFESIONAL**

**NOMBRE DE LA CARRERA** :  
**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**MODALIDAD** :  
**PRESENCIAL**

**GRADO AL QUE CONDUCE** :  
**BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**TÍTULO AL QUE CONDUCE** :  
**LICENCIADO (A) EN ADMINISTRACIÓN**

### **1.2. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL**

#### **1.2.1. VISIÓN**

“Consolidarnos como una Escuela Profesional socialmente responsable, reconocida nacional e internacionalmente por su excelencia y compromiso en la formación y perfeccionamiento de profesionales creativos, innovadores, emprendedores, altamente capacitados, generadores de valor para la sociedad y el ámbito profesional.

#### **1.2.2. MISIÓN**

“Formar y perfeccionar profesionales de éxito para la gestión de las organizaciones con perspectiva nacional e internacional, con valores éticos, contribuyendo al desarrollo sostenible de nuestra sociedad, a:

- La orientación de nuestros procesos y recursos hacia la excelencia, empleando adecuada tecnologías educativas, experiencias empresariales permanentes, profesores y personal administrativo calificados.
- La promoción de la Investigación aplicada para la generación de conocimiento y tecnología aplicada a la mejora empresarial.
- El desarrollo de una cultura innovadora y emprendedora promoviendo la creación de empresas sostenibles.
- El apoyo y fortalecimiento del sector productivo y de la sociedad y de la sociedad, mediante la implementación de proyectos y servicios orientados al mejoramiento de su gestión.





## 2. MARCO ACADÉMICO

### 2.1. OBJETIVO ACADÉMICO

#### 2.1.1. OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales exitosos, creativos e innovadores, con visión integral de la empresa y del medio donde ésta actúa, capacitados para facilitar una adecuada promoción y gestión estratégica en las áreas: comercial, financiera, proyectos de negocios, uso de recursos y medios tecnológicos.

Asimismo, la Escuela propicia la formación de líderes que logren una posición competitiva de la organización y del mercado.

#### 2.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Brindar formación docente profesional idónea para actuar con capacidad y con vocación humanística y científica.	Encuesta de satisfacción a los estudiantes.
Mejorar el promedio de aprobados en las asignaturas y semestre de estudio con respecto al semestre anterior.	Estadística académica
Mejorar el índice de graduados de la carrera profesional de administración, después de un año.	Estadística académica
Mejorar el índice de titulados de la carrera profesional de Administración, después de un año.	Estadística académica
Obtener información pertinente del grado de satisfacción de los egresados de la carrera profesional de Administración con relación a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.	Encuesta de satisfacción a los egresados.
Captar un alto grado de participación de estudiantes, docentes y administrativos en	Registro de Asistencia de participantes en las actividades



las actividades de extensión universitaria programados por la Escuela Profesional de Administración.	del plan de extensión universitaria de la escuela.
Involucrar a los estudiantes, docentes y administrativos en las actividades de proyección social que la Escuela Profesional de Administración, ejecute durante el año académico.	Registro de Asistencia de participantes en las actividades del plan de proyección social de la escuela.
Conseguir la participación de estudiantes y docentes de la Escuela Profesional de Administración en la investigación científica: monografías, proyectos de investigación, tesis y artículos científicos.	Registro de publicaciones de trabajos de investigación científica para la jornada científica.
Promover alianzas estratégicas para potenciar la bolsa de trabajo y el índice de empleo de los estudiantes y egresados de la Escuela Profesional de Administración	Encuesta a estudiantes y egresados.
Obtener información pertinente del grado de satisfacción de los estudiantes con el desempeño de los docentes en el aula.	Encuesta a estudiantes

## 2.2. PERFIL PROFESIONAL

### 2.2.1. PERFIL DEL INGRESANTE

El aspirante a la carrera de Licenciado en Administración, además de haber cursado estudios de secundaria, deberá contar con las siguientes características o tener la apertura intelectual y emocional para cultivarlas:

#### Actitudes

- ❖ Iniciativa, liderazgo y curiosidad para el aprendizaje.
- ❖ Visión Internacional
- ❖ Orientación de logro y toma de riesgos calculados.
- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Adaptabilidad y flexibilidad ante circunstancias cambiantes.
- ❖ Perseverancia y madurez emocional.
- ❖ Permanente deseo de superación.



**Habilidades y Destrezas**

- ❖ Creatividad e Innovación
- ❖ Empatía Multicultural.
- ❖ Versatilidad para enfrentar los diversos retos de la empresa.
- ❖ Comunicación de ideas y conceptos por diversos medios e idiomas
- ❖ Inclínación a la Toma de Decisiones en entornos nuevos.

**Capacidades**

- ❖ Analiza y Sintetiza
- ❖ Resuelve problemas y propone soluciones alternativas.
- ❖ Actúa con ética y honestidad para reconocer errores.
- ❖ Aprende de la experiencia de otros compañeros y sus casos.
- ❖ Entabla y cultiva contactos dentro y fuera del país en un marco de confianza credibilidad.

**Conocimientos**

- ❖ Lectura. Redacción y expresión oral al menos en dos idiomas.
- ❖ Idiomas (varios) para acceder a información multilingüe.
- ❖ Tecnologías de información y comunicación

**2.2.2. PERFIL DEL GRADUADO**

- ✓ Actuar en forma enérgica, firme y comprometida con el desarrollo y transformación de sectores menos favorecidos de la sociedad.
- ✓ Impulsar e incidir como actor principal y creativo de su propia formación y en la preparación y capacitación de otras personas.
- ✓ Poseer dominio de las habilidades y conocimientos necesarios para responder adecuadamente según la realidad cambiante del entorno socio cultural, económico y ambiental en que se desenvuelve.
- ✓ Desarrollar su formación humana integral mediante la adquisición y el desarrollo que lleven a la identificación de su persona y le impulsen al activar con libertad, justicia, respeto, responsabilidad, orden, solidaridad y eficiencia.
- ✓ Poseer una visión interdisciplinaria de las ciencias y las humanidades, comprensión y búsqueda de soluciones ante los problemas locales, regionales, del mundo contemporáneo y el ejercicio profesional.
- ✓ Presentar capacidad de liderazgo, espíritu emprendedor y amor al trabajo.
- ✓ Impulsar hábitos de pensamiento reflexivo, crítico e investigativo.
- ✓ Poseer valores éticos, cívicos, actuando dentro de los lineamientos filosóficos, principios morales, sociales y las leyes naturales.
- ✓ Sustener permanente participación en la vida institucional de la comunidad, promoviendo las relaciones interinstitucionales.
- ✓ Comprometerse con la realidad local, regional y nacional con el fin de promover la investigación y dar propuestas de solución.

**2.3. JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA**

La carrera de administración, se ajusta a las normas legales vigentes y su existencia y el título que otorga está justificado en razón de las necesidades del país y la región, el estado actual de la formación en el área del conocimiento, los aportes que lo diferencian de otros programas de la misma denominación o semejantes y la coherencia con la misión y el proyecto institucional.



### 3. MARCO ESTRUCTURAL

#### 3.1. COMPETENCIAS

La formación del profesional en Administración se realiza en 10 ciclos académicos.

##### 3.1.1. Área de estudios Generales

El área de estudios generales está conformada por un conjunto de experiencias curriculares orientadas a la formación integral. Desarrolla habilidades relacionadas con la comprensión de los problemas de la realidad nacional e internacional, el enriquecimiento y la expresión del pensamiento lógico, crítico y creativo, así como el dominio de los recursos del aprendizaje. Permite la introducción a la cultura universitaria e institucional; además de los aspectos formativos relacionados con el liderazgo, la ética, actividades artísticas, culturales y deportivas.

Está conformada por:

###### **Formación General:**

Son saberes que se adquieren en la formación básica y que permiten el ingreso a la educación superior son aquellas con las cuales los estudiantes deberían llegar a la educación superior y que les permitirán alcanzar aprendizajes de mayor profundidad y eficacia. Son competencias fundamentales.

##### 3.1.2. Área de estudios Específicos y de Especialidad

###### **a) Formativa:**

Se refieren a los saberes que son comunes a una rama profesional o a todas las profesiones. Son aquellas que permiten el desarrollo de las personas tanto en su dimensión como en la interacción con otros. Desde el punto de vista laboral, están relacionadas con los comportamientos y actitudes laborales propias de diferentes ámbitos de producción. Como la capacidad para el trabajo en equipo, habilidades, para la negociación, planificación, resolución de problemas, entre otras. Todas estas competencias se encuentran presentes en la realización de numerosas actividades.

###### **b) Especialidad:**

Son saberes propios de cada profesión y le dan identidad a una ocupación. Además, se relacionan con los aspectos técnicos que tienen que ver con la ocupación y no son tan fáciles de transferir. Estas competencias además de incluir el conocimiento.

###### **c) Investigación:**

Las experiencias curriculares de esta área se orientan a posibilitar el uso de las herramientas de la estadística y de la metodología de la investigación científica. Además de las experiencias propias del área.

###### **d) Complementaria:**

Considera aspectos que aseguran la formación integral de la persona y del futuro profesional de los mismos.

###### **e) Practicas Preprofesionales**

Considera aspectos que aseguran la formación integral de la empresa y del futuro profesional de las mismas.



**3.2. Plan de Estudios y Malla Curricular**  
**3.2.1. Plan de Estudios**
**NIVEL 1: SEMESTRE ACADÉMICO I**

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIO	TIPO DE CURSO	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS						N° DE CRÉDITOS			
					TOTAL DE HORAS EN LA SEMANA		TOTAL DE HORAS EN EL SEMESTRE				T	P	Total	REQUISITOS
					T	P	T	P	T	P				
10001	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	LENGUAJE, REDACCIÓN Y ORATORIA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	
10002	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MATEMÁTICA I	3	2	5	48	32	80	3	1	4	
10004	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10008	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FILOSOFÍA	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10009	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10010	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10003	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	INGLÉS BÁSICO I	1	2	3	16	32	48	1	1	2	
	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ACTIVIDAD I (*)	0	2	2	0	32	32	0	1	1	
<b>TOTAL</b>					<b>15</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>240</b>	<b>256</b>	<b>496</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	

(\*) el estudiante podrá decidir por una de las actividades:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(*) ACTIVIDAD I	N° DE HORAS LECTIVAS						N° DE CRÉDITOS		REQUISITOS		
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES				T	P		TOTAL	REQUISITOS
					T	P	T	P	T	P					
9080	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	NATACIÓN	0	2	2	0	32	32	0	1	1		
9090	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	BASQUET	0	2	2	0	32	32	0	1	1		
6110	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	VOLEIBOL	0	2	2	0	32	32	0	1	1		
9040	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FUTBOL	0	2	2	0	32	32	0	1	1		



**NIVEL 1: SEMESTRE ACADÉMICO II**

CÓDIGO	TIPO DE ESTUDIO	TIPO DE CURSO	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS						N° DE CRÉDITOS		REQUISITOS	
					TOTAL DE HORAS EN LA SEMANA		TOTAL DE HORAS EN EL SEMESTRE				T	P		Total
					T	P	T	P	TOTAL					
10005	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	REALIDAD NACIONAL Y DESARROLLO REGIONAL AMAZÓNICO	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10006	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	
10011	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10012	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10014	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MATEMÁTICA II	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10002
10007	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	INGLÉS BÁSICO II	1	2	3	16	32	48	1	1	2	10003
				ACTIVIDAD II (**)	0	2	2	0	32	32	0	1	1	
<b>TOTAL</b>					<b>13</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>208</b>	<b>224</b>	<b>432</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	

(\*\*) el estudiante podrá decidir por una de las actividades:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(*) ACTIVIDAD I	N° DE HORAS LECTIVAS						N° DE CRÉDITOS		REQUISITOS	
					TOTAL, DE HORAS SEMANALES		TOTAL, DE HORAS SEMESTRALES				T	P		Total
					T	P	T	P	TOTAL					
9095	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	PRIMEROS AUXILIOS	0	2	2	0	32	32	0	1	1	
9010	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	BASQUETBOL	0	2	2	0	32	32	0	1	1	
9050	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GIMNASIA	0	2	2	0	32	32	0	1	1	
9100	GENERAL	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	TEATRO	0	2	2	0	32	32	0	1	1	





**NIVEL 2: SEMESTRE ACADÉMICO III**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS						REQUISITOS			
					TOTAL DE HORAS SEMANALES			TOTAL DE HORAS SEMESTRALES				N° DE CRÉDITOS		
					T	P	TOTAL	T	P	TOTAL		T	P	TOTAL
10021	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10010
10018	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10014
10017	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FUNDAMENTOS DE MARKETING	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10010
10019	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MICROECONOMÍA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10011
10016	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10012
10022	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ESTADÍSTICA APLICADA	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10014
			<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>432</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	

**NIVEL 2: SEMESTRE ACADÉMICO IV**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS						REQUISITOS			
					TOTAL DE HORAS SEMANALES			TOTAL DE HORAS SEMESTRALES				N° DE CRÉDITOS		
					T	P	TOTAL	T	P	TOTAL		T	P	TOTAL
10023	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	COSTOS Y PRESUPUESTOS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10016
10024	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10010
10025	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MODELOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10014
10026	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10010
10027	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	CONTABILIDAD GERENCIAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10012
10028	ESPECÍFICO	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MACROECONOMÍA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10019
			<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>256</b>	<b>192</b>	<b>448</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	

**NIVEL 3: SEMESTRE ACADÉMICO V**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS					
					TOTAL DE HORAS		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES							
					T	P	T	P		T	P	TOTAL		
10030	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10017
10031	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	CONTROL Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL	4	0	4	64	0	64	4	0	4	10024
10032	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MÉTODOS CUANTITATIVOS	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10022
10033	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN AMBIENTAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10005
10034	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	DERECHO EMPRESARIAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10004
10035	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10021
			<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>240</b>	<b>160</b>	<b>400</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	

**NIVEL 3: SEMESTRE ACADÉMICO VI**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS					
					TOTAL DE HORAS		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES							
					T	P	T	P		T	P	TOTAL		
10036	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MARKETING ESTRATÉGICO	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10030
10037	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FINANZAS PÚBLICAS	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10028
10038	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN FINANCIERA	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10027
10039	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10026
10040	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GERENCIA DE VENTAS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10017
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	ELECTIVO I(*)	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
			<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>432</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	



(\*) el estudiante podrá decidir por una de las asignaturas:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(*) ELECTIVO I	N° DE HORAS LECTIVAS						REQUISITOS			
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES		N° DE CRÉDITOS					
					T	P	T	P	T	P		T	P	
					TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL				
10041	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
10042	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10031

NIVEL 4: SEMESTRE ACADÉMICO VII

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS						N° DE CRÉDITOS			REQUISITOS
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES		T	P	TOTAL	
					T	P	T	P	T	P	T	P	TOTAL	
					TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	
10043	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN FINANCIERA AVANZADA	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10038
10044	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	COMERCIO INTERNACIONAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10028
10045	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	BANCA Y EMPRESAS DE SEGUROS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10038
10046	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MARKETING INTERNACIONAL	4	0	4	64	0	64	4	0	4	10036
10047	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I	4	0	4	64	0	64	4	0	4	10035
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	ELECTIVO II(**)	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
			TOTAL		17	8	25	272	128	400	17	4	21	



(\*\*) el estudiante podrá decidir por una de las asignaturas:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(*) ELECTIVO II	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS					
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES							
					T	P	T	P		T	P	TOTAL		
10048	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	FRANQUICIAS Y EMPRESAS MULTINACIONALES	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10040
10049	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	GESTIÓN DE CALIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10033

**NIVEL 4: SEMESTRE ACADÉMICO VIII**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS					
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES							
					T	P	T	P		T	P	TOTAL		
10050	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	MERCADO DE VALORES Y CAPITALES	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10045
10051	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10047
10052	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	PLANES DE NEGOCIOS	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10046
10053	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GESTIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10043
10054	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	AUDITORIA Y PERITAJE EMPRESARIAL	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10031
	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	ELECTIVO III(***)	2	2	4	32	32	64	2	1	3	
			TOTAL		15	12	27	240	192	432	15	6	21	

(\*\*\*) el estudiante podrá decidir por una de las asignaturas:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(*) ELECTIVO III	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS					
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES							
					T	P	T	P		T	P	TOTAL		
10055	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	OPERATIVIDAD ADUANERA	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10044
10056	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MIPYMES	2	2	4	32	32	64	2	1	3	10031



UNAP

NIVEL 5: SEMESTRE ACADÉMICO IX

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS				
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES			N° DE CRÉDITOS			
					T	P	T	P		T	P	TOTAL	
10057	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	4	0	64	0	64	4	0	4	10028
10058	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	2	2	4	32	64	2	1	3	10052
10059	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL	2	2	4	32	64	2	1	3	10051
10060	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	3	0	3	48	48	3	0	3	10035
10061	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	SEMINARIO DE TESIS I	4	2	6	64	96	4	1	5	10006
	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ELECTIVO IV (****)	2	2	4	32	64	2	1	3	
			TOTAL		17	8	25	272	400	17	4	21	

(\*\*\*\*) el estudiante podrá decidir por una de las asignaturas:

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	(****) ELECTIVO IV	N° DE HORAS LECTIVAS				REQUISITOS				
					TOTAL DE HORAS SEMANALES		TOTAL DE HORAS SEMESTRALES			N° DE CRÉDITOS			
					T	P	T	P		T	P	TOTAL	
10062	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES	2	2	4	32	64	2	1	3	
10063	DE ESPECIALIDAD	ELECTIVO	PRESENCIAL	RESPONSABILIDAD SOCIAL	1	2	3	16	64	2	1	3	





**UNAP**

**NIVEL 5: SEMESTRE ACADÉMICO X**

CÓDIGO ASIG.	TIPO DE ESTUDIOS	TIPO DE ASIGNATURA	MODALIDAD	ASIGNATURA	N° DE HORAS SEMANALES			TOTAL DE HORAS SEMESTRALES			N° DE CRÉDITOS			REQUISITOS
					T	P	TOTAL	T	P	TOTAL	T	P	TOTAL	
					4	2	6	64	32	96	4	1	5	
10064	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	ASESORÍA Y CONSULTORÍA EMPRESARIAL	2	6	8	32	96	128	2	3	5	186 Créditos
10065	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	PRÁCTICA PREPROFESIONAL	4	2	6	64	32	96	4	1	5	186 Créditos
10066	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN	3	2	5	48	32	80	3	1	4	10061
10067	DE ESPECIALIDAD	OBLIGATORIO	PRESENCIAL	SEMINARIO DE TESIS II	13	12	25	208	192	400	13	6	19	
			TOTAL											





### CUADRO RESUMEN

		N° DE CURSOS	N° HORAS LECTIVAS				N° CRÉDITOS ACADÉMICOS			
			TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	% DEL TOTAL	TEORÍA	PRÁCTICA	TOTAL	% DEL TOTAL
<b>TOTAL</b>		<b>61</b>	<b>2416</b>	<b>1856</b>	<b>4272</b>	<b>100.00%</b>	<b>151.00</b>	<b>58.00</b>	<b>209.00</b>	<b>100%</b>
TIPO DE ESTUDIOS	Estudios generales	15	448	480	928	21.72%	28.00	15.00	43.00	21%
	Estudios específicos	12	496	384	880	20.60%	31.00	12.00	43.00	21%
	Estudios de especialidad	34	1472	992	2464	57.68%	92.00	31.00	123.00	59%
MODALIDAD	Presencial		2416	1856	4272	100.00%	151.00	58.00	209.00	100%
	Virtual		0	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00	0%
TIPO DE CURSO	Obligatorios	57	2288	1728	4016	94.01%	143.00	54.00	197.00	94%
	Electivos	4	128	128	256	5.99%	8.00	4.00	12.00	6%





**UNAP**

**Facultad de CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS**  
 Escuela Profesional de Administración  
**Código: P03**



**MALLA CURRICULAR**

I CICLO	II CICLO	III CICLO	IV CICLO	V CICLO	VI CICLO	VII CICLO	VIII CICLO	IX CICLO	X CICLO
LENGUAJE, REDACCION Y ORATORIA	REALIDAD NACIONAL Y DESARROLLO REGIONAL AMAZONICO	DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD	COSTOS Y PRESUPUESTOS	INVESTIGACION DE MERCADOS	MARKETING ESTRATEGICO	GESTION FINANCIERA AVANZADA	MERCADO DE VALORES Y CAPITALLES	PLANIFICACION ESTRATEGICA	ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL
MATEMATICA I	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	MATEMATICA FINANCIERA	ORGANIZACION Y DIRECCION EMPRESARIAL	CONTROL Y EVALUACION EMPRESARIAL	FINANZAS PUBLICAS	COMERCIO INTERNACIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO II	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	PRACTICA PREPROFESIONAL
DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO HUMANO	INGLES BASICO II	FUNDAMENTOS DE MARKETING	MODELOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	METODOS CUANTITATIVOS	GESTION FINANCIERA	BANCA Y EMPRESAS DE SEGUROS	PLANES DE NEGOCIOS	ADMINISTRACION MUNICIPAL Y REGIONAL	GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCION
FILOSOFIA	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	MICROECONOMIA	GESTION DE LA CADENA DE SUMINISTROS	GESTION AMBIENTAL	ADMINISTRACION DE OPERACIONES	MARKETING INTERNACIONAL	FINANZAS INTERNACIONALES	DEONTOLOGIA PROFESIONAL	SEMINARIO DE TESIS II
CREATIVIDAD E INNOVACION EMPRESARIAL	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	ELABORACION E INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD GERENCIAL	DERECHO EMPRESARIAL	GERENCIA DE VENTAS	GESTION DEL TALENTO HUMANO I	AUDITORIA Y PERITAJE EMPRESARIAL	SEMINARIO DE TESIS I	
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION	MATEMATICA II	ESTADISTICA APLICADA	MACROECONOMIA	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	ELECTIVO I	ELECTIVO II	ELECTIVO III	ELECTIVO IV	
INGLES BASICO I									
ACTIVIDAD I	ACTIVIDAD II								





### 3.3. SUMILLAS DE LOS CURSOS

#### PRIMER CICLO

#### 10001 LENGUAJE, REDACCIÓN Y ORATORIA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional General, es teórico – práctica.

Introducción a la teoría del conocimiento. Conceptos lingüísticos (Lenguaje, lengua, dialecto, habla, diferencias). Lenguaje natural y artificial. Conocimientos sintácticos y semánticos aplicados a la redacción general. La función del lenguaje en la comunicación técnica: Revisión de bibliografías, monografías, informes, ensayos, tesis. Técnicas de estudio. Interpretación de textos. El discurso académico.

Contenidos generales.

Principios, métodos y diferencias entre oratoria y redacción, Utilización del cuerpo, educación de la voz y manejo de los elementos técnicos auxiliares, El mensaje: cómo obtener ideas creativas, organizar el discurso y seleccionar las palabras.

Uso de los canales de comunicación según el tipo de receptor.

El auditorio: adaptación a sus características. Feedback. Técnicas de la conversación. Argumentación según las vías asociativas y emocionales.

Control: Fundamentos del control. Como lograr la organización global.

#### 10002 MATEMÁTICA I

**Sumilla:** Asignatura de carácter instrumental, cuyo objetivo es proporcionar al futuro profesional los conceptos matemáticos básicos para su aplicación práctica, comprende:

Números, variables y funciones. Potencias y logaritmos. Ecuaciones algebraicas de orden superior y trigonométricas (Cálculo de las raíces de una ecuación) y fracciones parciales. Desigualdades e inecuaciones. Operaciones con números complejos. Matrices y determinantes. Potenciación de polinomios. Potencias y logaritmos. Análisis combinatorio. Teoría de conjuntos y grupos. Series. Geometría analítica (Recta, parábola, circunferencia, elipse e hipérbola).

#### 10003 INGLÉS I

**Sumilla** Esta asignatura es teórica y práctica que se ofrece todos los semestres, es de carácter obligatoria es requisito para la obtención del grado de bachiller en Administración

El propósito de la asignatura es que los estudiantes se comuniquen con frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes y que describan en términos sencillos aspectos de su entorno.

Los contenidos son: el desarrollo de la comprensión y expresión oral, así como de comprensión y producción escrita en niveles de uso del idioma en situaciones





sencillas y cotidianas con cierta fluidez, corrección lingüística y propiedad, así como el uso de estrategias de aprendizaje, textos contextualizados y tareas.

### **10004 DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS**

**Sumilla:** La naturaleza de la asignatura es teórica - práctica

Los alumnos que ingresan a la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana deberán conocer la constitucional política del Perú y los derechos humanos y así mismo los procesos constitucionales que garantizan la defensa de estos derechos.

La naturaleza de este curso es netamente humanística y valorativa que tienen un propósito de que el alumno universitario sepa defender y defenderse ante el agravio de sus derechos constitucionales permitiendo de esta manera tener un dominio de los temas que competen como es el tema de la constitución política del Perú, control constitucional, interpretación constitucional, jerarquía normativa, los estados de excepción, así como los temas del derecho procesal constitucional en los temas de jurisdicción de la libertad, jurisdicción orgánica y justicia trasnacional.

### **10008 FILOSOFÍA**

**Sumilla:** El curso pertenece al área de formación profesional General, es teórico-práctico, está orientado a identificar y desarrollar la capacidad de realizar inferencias estudiando los principios lógicos, las leyes de los razonamientos y su aplicación en el análisis y evaluación de inferencias. Estimula el aprendizaje de pensamientos formalmente válidos. Brinda una formación ética significativa que permita al estudiante un desarrollo en su perspectiva y cosmovisión de los valores humanos dentro de la sociedad que integra y modifica.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Origen de la Filosofía. II. Filosofía aplicada al mundo contemporáneo. III. Introducción a la Lógica. IV. Lógica de proposicional.

### **10009 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EMPRESARIAL**

**Sumilla:** Identificar ideas creativas de nuevos productos e innovar los actuales productos.

Contenido: La creatividad como producto de las necesidades. La creatividad en la historia. Conceptos de creatividad. La persona creativa. Técnicas para fomentar la creatividad y la innovación.

### **10002 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**

**Sumilla:** Planeación, teorías del planeamiento. Organización, objetivos organizacionales. Herramientas y técnicas de la organización. La Organización y su entorno. Organización y el clima interno. El manejo del cambio y la innovación. Organización como sistema. La Dirección. Teorías de Liderazgo.





Motivación. Control: Fundamentos del control. Gestión de la organización global y de empresas turísticas.

### ACTIVIDAD I:

La actividad será determinada por cada ciclo por la dirección de escuela para la elección del estudiante entre los cursos de:

9040 FUTBOL

9080 NATACIÓN

9090 ORATORIA

9110 VOLEIBOL

### SEGUNDO CICLO

#### **10005 REALIDAD NACIONAL Y DESARROLLO REGIONAL AMAZÓNICO**

**Sumilla:** Realidad ideopolítica del país y de la región, aspecto geográfico y natural, socio-cultural, económico, científico-tecnológico y administrativo del país y de la región; políticas ambientales para la conservación mundial, nacional y regional. La historia regional económica. Desarrollo.

Concepción y enfoque de desarrollo. Desarrollo mundial y nacional. Historia del desarrollo amazónico. Modelos de desarrollo aplicados en la región amazónica. Condiciones para el desarrollo regional. Planificación para el desarrollo regional, alternativas de desarrollo sustentable en la amazonia

#### **10006 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**Sumilla:** Asignatura obligatoria del área de estudios generales, de naturaleza teórico-práctica ubicada en el II ciclo de estudios.

El propósito de la asignatura es que el estudiante comprenda aspectos de los métodos técnicos de estudios y aspectos epistemológicos de la ciencia e investigación científica, identifique y compare los principales paradigmas, problemas de investigación, formule objetivos e hipótesis, identifique variables, indicadores y comprenda el proceso metodológico de la investigación.

Los contenidos básicos son: El aprendizaje, Métodos de estudios, técnicas de estudios, Organización del Tiempo, el horario, la Agenda, mapas mentales y conceptuales, Aspectos epistemológicos de la investigación (ciencia, método e investigación científica); paradigmas, enfoques y métodos en la investigación; el proceso de la investigación cualitativa y cuantitativa: el problema, la justificación los objetivos, hipótesis, variables e indicadores; el marco teórico, aspectos metodológicos de la investigación (tipos, diseños específicos, población y muestra, muestreo, técnicas, instrumentos y procedimientos de recolección de datos, técnicas para el análisis e interpretación de los resultados).





#### 10007 INGLÉS II

Esta asignatura es teórica y práctica que se ofrece todos los semestres, es de carácter obligatorio, es requisito para la obtención del grado de bachiller en Administración y es la continuación de Inglés I.

Su propósito es que los estudiantes comprendan frases y expresiones de uso frecuente que le permitan comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales, si como para describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno.

Los contenidos son: el desarrollo de la comprensión y expresión oral, así como de comprensión y producción escrita en niveles de uso de estructuras compuestas por elementos lingüísticos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente con la necesidad de adaptar el mensaje; funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información, expresar opiniones y actitudes de forma sencilla usando estrategias de aprendizaje.

#### 10011 FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

**Sumilla:** El curso de Fundamentos de Economía pretende fomentar en los alumnos las capacidades de análisis, síntesis y expresión en los casos y problemas a verse en el curso, así como la formación científica con el manejo intuitivo, gráfico y formal de los conceptos. Se desarrollarán los conceptos básicos de la economía, objetivo, métodos. Los sistemas históricos de organización económica, análisis microeconómico (teoría del consumidor, teoría de la empresa, teoría de la producción, teoría de la distribución), análisis macroeconómico (teoría de los agregados: PNB, PNN, IN, etc., teoría de las finanzas públicas, teoría del desarrollo), economía internacional (relaciones internacionales, ventajas comparativas).

#### 10012 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

**Sumilla:** Principios fundamentales de la contabilidad: Principios del método contable. Apertura de libros. Contabilidad por ingresos y Gastos., por Cargos y Abonos y por partida doble. Métodos relacionados con los inventarios. Los sistemas contables; generalidades. Nociones sobre el estudio de la situación y sobre la gestión. Nociones sobre el estudio cinético de la empresa. Aplicaciones (monográficas).

#### 10014 MATEMÁTICA II

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional General empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito fomentar en los alumnos las capacidades de análisis, síntesis y expresión en los casos y problemas a verse en el curso, así como la formación científica con el manejo intuitivo, gráfico y formal de los conceptos aplicada los negocios. Se desarrollarán los conceptos Algebra matricial: matrices, inversas, reglas, propiedades. Límites: calculo diferencial: la derivada, la derivada como razón de cambio, reglas, funciones logarítmicas e implícitas. Derivada de orden superior. Trazados de curvas. Aplicación de la diferenciación. Se realizarán prácticas dirigidas con la participación activa de los alumnos, quienes deberán analizar las distintas alternativas de solución de los casos y comentar críticamente la solución.





En esta asignatura se tratan los temas relacionados con funciones reales de una variable: límites, continuidad, derivadas, integral indefinida, integral definida, integral impropia y aplicaciones de cada uno de estos temas de manera preferente en el campo de los negocios.

#### ACTIVIDAD II:

La actividad **será** determinada por cada ciclo por la dirección de escuela para la elección del estudiante entre los cursos de:

- 9010 BASQUETBOL
- 9050 GIMNASIA
- 9095 PRIMEROS AUXILIOS
- 9100 TEATRO

#### TERCER CICLO

#### 10016 ELABORACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica, es teórico - práctica y tiene por propósito Elaborar, analizar e interpretar los estados financieros aplicando normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para la toma de decisiones gerenciales adecuadas. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1.Elaboración, Análisis e interpretación de los estados de situación financiera y estado de resultados. 2. Análisis e interpretación de los estados financieros aplicando los ratios de liquidez y de gestión. 3. Estados financieros básicos de la empresa aplicando ratios de solvencia y rentabilidad. 4. Elaboración de estados financieros por sector empresarial y Análisis e interpretación de los estados financieros para la toma de decisiones

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe sobre el análisis financiero –contable de una empresa que permita la toma de decisiones.

#### 10017 FUNDAMENTOS DE MARKETING

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica empresarial, es teórico - práctica y tiene el propósito de desarrollar las habilidades y actitudes que le posibilitan la comprensión de los fenómenos competitivos del mercado.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Antecedentes históricos y aspectos conceptuales del marketing. 2. Conocimiento y comprensión de los mercados. 3. Segmentación y posicionamiento. 4. Variables del marketing (incluye promoción de ventas).





La asignatura exige la presentación de una propuesta de plan de marketing para un producto o servicio específico.

#### 10018 MATEMÁTICA FINANCIERA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Especifica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar modelos y técnicas financieras en el análisis, interpretación y valoración del valor dinero en el tiempo, en el marco del sistema financiero vigente.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Interés y descuento compuesto. 2. Tasas en el sistema financiero y Rentas uniformes. 3. Teoría de rentas variables 4. Teoría de la amortización e introducción a la evaluación de proyectos de inversión.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe de créditos que se dan en el sistema financiero peruano determinando el costo financiero efectivo.

#### 10019 MICROECONOMÍA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Especifica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito analizar los tópicos de la economía de la empresa para permitir la adecuada toma de decisiones en los negocios frente al mercado.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Teoría del consumidor. 2. Teoría del productor. 3. Mercado competitivo y monopolio. 4. Competencia monopolística y oligopolio.

La asignatura exige del estudiante la presentación de una monografía sobre variables microeconómicas centrada en oferta y demanda aplicada a la gestión empresarial.

#### 10021 DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional básica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales.

Desarrolla lo sgte: La primera unidad se centra en el conocimiento y desarrollo de la personalidad y la segunda a la importancia de las relaciones interpersonales necesarias para su formación e integración como ser humano en todo ámbito social. Al concluir la primera unidad, los estudiantes elaboran una autoevaluación de su vida conociéndose como persona equilibrada con una óptima salud mental. Lo mismo sucede con los talleres vivenciales de relaciones interpersonales que se desarrollan en la segunda unidad. Las actividades propuestas, en concordancia con el perfil profesional de los estudiantes de Administración, ofrecen a todos la posibilidad de aprender de acuerdo a sus propias necesidades, intereses y motivaciones en su vida personal, social y profesional. La asignatura considera los grandes contenidos temáticos,





estructurados en dos Unidades: a) Fundamentos del Desarrollo Personal b) Relaciones Humanas y Habilidades Sociales

#### 10022 ESTADÍSTICA APLICADA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar métodos y técnicas estadísticas para la toma de decisiones gerenciales adecuadas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Recolección, organización y presentación de información 2. Medidas de tendencia central y dispersión. 3. Teoría de la probabilidad y distribuciones muestrales. 4. Regresión lineal simple. Series de tiempo y herramientas estadísticas de control de la calidad.

La asignatura exige del estudiante elaboración y presentación de un informe del análisis de las herramientas estadísticas en la gestión empresarial de calidad.

#### CUARTO CICLO

#### 10023 COSTOS Y PRESUPUESTOS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica empresarial, es teórico – práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades para determinar y contabilizar los costos y generar presupuesto en forma interdisciplinaria.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Los costos como herramienta de control y planeación. 2. Costos por absorción. 3. Sistemas de costos estándares. 4. Costeo ABC. 5. Presupuesto empresarial. Planificación. Métodos para elaborar un presupuesto. Presupuesto de ventas, producción y capital. Su control. Retroalimentación.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe del análisis de la variación de los costos y su influencia en las utilidades. Elaboración de un presupuesto maestro de una empresa.

#### 10024 ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESARIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales; organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros, bajo un enfoque de sistemas y la dirección de las empresas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la organización y métodos y el enfoque sistémico de la organización moderna. 2. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructuras. 3.





Análisis y diseño de instrumentos organizativos. 4. Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo. 5. La dirección en la empresa  
La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un manual de organización y funciones (MOF) de un departamento de una organización

#### 10025 MODELOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación Específica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito el uso de los métodos cuantitativos aplicando los modelos determinísticos y probabilísticos para la toma de decisiones de la gestión empresarial.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Los modelos y la Programación Lineal. Programación entera, Modelo de transporte y asignación. III. Modelos de pronósticos, PERT-CPM y Simulación. IV. Modelos de inventario, línea de espera y Análisis de decisiones.

#### 10026 GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Especifica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito comprender los fundamentos de la logística y de la cadena de suministro, considerando todos sus componentes.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de la administración logística y planificación. 2. Gestión de inventarios y proceso de requerimientos 3. Gestión de abastecimiento. 4. Gestión de administración de almacenes y distribución.

La asignatura exige del estudiante la realización de una monografía sobre un proceso vinculado al área logística y su influencia en la gestión empresarial.

#### 10027 CONTABILIDAD GERENCIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación Específica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito proporcionar tiene por propósito evaluar y determinar los aportes significativos en la gestión de las empresas de éxito. Asimismo desarrollar la capacidad analítica y el criterio ante los problemas en el área gerencial de modo que los alumnos estén en condiciones de buscar alternativas de solución.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Flujo de caja - caja chica. 2. Reportes gerenciales. 3. Presupuesto de actividades. 4. Interrelación de los estados financieros, costos. Modelo costo-volumen-utilidad. Costos relevantes.







La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de una tesina, según líneas de investigación.

#### 10028 MACROECONOMÍA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Específica empresarial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar la capacidad analítica en el estudio global de la economía para una adecuada toma de decisiones.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Medición de la actividad económica. 2. Mercado de trabajo y oferta agregada. 3. Política fiscal y demanda agregada. 4. Política monetaria y economía internacional.

La asignatura exige del estudiante el desarrollo y sustentación de una monografía sobre una situación económica sectorial.

#### QUINTO CICLO

#### 10030 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área de área curricular de formación Especializada, es teórico – práctica y tiene por propósito desarrollar aspectos de análisis y evaluación de datos é información referente a la Investigación de Mercados como herramienta en la toma de decisiones por parte del encargado del área de Marketing.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la Investigación de Mercados, 2. Diseño de la Investigación 3. Investigación - Fuentes de Datos 4. Diseño de Cuestionario 5. El Muestreo 6. Procesamiento y Presentación de los Datos de Información

La asignatura exige del estudiante la realización y sustentación de un estudio de mercado sobre un producto en particular.

#### 10031 CONTROL Y EVALUACIÓN EMPRESARIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación Especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito, tiene como propósito y se fundamentar respectivamente en la necesidad de desarrollar en el estudiante, competencias teóricas y conceptuales sobre la ciencia administrativa. El presente curso profundiza el Proceso Administrativo: Control y evaluación empresarial, fundamental en toda gestión Empresarial.

Los temas principales son: 1. Control de la acción empresarial: control estratégico, control táctico y control operacional. 2. Evaluación de acción empresarial





#### 10032 MÉTODOS CUANTITATIVOS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica se fundamenta en la teoría matemática de la administración tiene por propósito brindar un abanico de técnicas matemático-estadísticas que cuantificaran y apoyaran la experiencia del futuro administrador, en la toma de decisiones.

El desarrollo del curso radica en adiestrar al estudiante en la formulación y solución de modelos matemáticos, aplicables a la optimización del uso de los recursos en los sistemas productivos, valiéndose de la programación lineal, programación de actividades en proyectos (PERT/CPM), análisis de decisiones bajo incertidumbre y riesgo, pronósticos, modelos de inventario, estudio de líneas de espera y modelos de colas.

#### 10033 GESTIÓN AMBIENTAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar instrumentos de gestión para mejorar el ambiente en el marco del enfoque del desarrollo económico sostenible, considerando su impacto organizacional y nacional.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos técnico generales de la problemática ambiental. 2. Marco legal, estructural e institucional de la gestión ambiental. 3. Implantación de un sistema de gestión ambiental en organizaciones de servicio y manufactura bajo el modelo ISO 14001. 4. Negocios ambientales y experiencias en la aplicación de programas ambientales exitosos en empresas.

La asignatura exige del estudiante la presentación oral y escrita de un informe del análisis de un plan de gestión medioambiental

#### 10034 DERECHO EMPRESARIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar conceptos y normas del derecho positivo al campo mercantil, tributario y empresarial.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Derecho de sociedades. 2. Derecho penal económico y empresarial. 3. Derecho laboral empresarial. 4. Régimen tributario empresarial.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe sobre el análisis de una constitución de una empresa.

#### 10035 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL





**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar herramientas y técnicas para análisis e intervención sobre el comportamiento humano en las organizaciones. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos del comportamiento organizacional. Procesos Individuales, interpersonales y organizacionales (Teorema de Graicunas). 2. Variables dependientes e independientes. La personalidad: Dimensiones, atributos y tipos. 3. La inteligencia emocional y las relaciones humanas. 4. Valores y comportamiento ético. Actitudes y consistencia en el trabajo. Disonancia cognoscitiva. Motivación.

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe sobre diagnóstico organizacional para detectar factores organizacionales críticos, respecto del comportamiento de las personas en el trabajo.

## SEXTO CICLO

### 10036 MARKETING ESTRATÉGICO

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito comprender el proceso integral de marketing desde una perspectiva de largo plazo, para garantizar la permanencia en el mercado de las empresas, sus productos y marcas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Direccionamiento estratégico. 2. Análisis estratégico, diagnóstico y pronósticos. 3. Formulación estratégica: macro y micro segmentación, propuesta de valor y posicionamiento estratégico. 4. Objetivos y lineamientos estratégicos de largo, mediano y corto plazo.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe de análisis comparativo de estrategias de marketing de dos productos exitosos.

### 10037 FINANZAS PÚBLICAS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito comprender Los fundamentos de la intervención del estado en una economía de mercado y las funciones del sector público. El gasto público. El financiamiento del sector público. Los impuestos, el endeudamiento, el impuesto inflación, y las tarifas públicas. Diseño políticos fiscales óptimos. Administración y sistemas administrativos. Legislación presupuestaria: Marco legal del proceso presupuestario. Estructura del presupuesto en el sector público: Marco legal del presupuesto del sector público. El proceso presupuestario en el sector público: Programación y formación del





presupuesto. La ejecución presupuestaria. Las modificaciones presupuestarias. El control y evaluación presupuestaria. Las normas de aplicación del gasto. El financiamiento del presupuesto del sector público.

La asignatura exige del estudiante la presentación de la estructura funcional programática del presupuesto institucional de apertura de una entidad del estado.

### 10038 GESTIÓN FINANCIERA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades para la gestión de alternativas financieras de corto y largo plazo.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos generales de las finanzas y el valor del dinero en el tiempo. 2. Análisis y evaluación financiera de la gestión empresarial. 3. Técnicas y financiamiento del capital del trabajo. 4. Inversión, financiamiento y evaluación.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe sobre los problemas y soluciones en la gestión financiera de una empresa.

### 10039 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito ofrecer a los estudiantes los conceptos y técnicas que permiten lograr una comprensión de la administración de las operaciones en una organización.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos básicos de operaciones y administración de la producción. 2. Localización de Planta, factores determinantes. Distribución de planta. 3. Gestión y optimización de procesos. 4. Control y aseguramiento de la producción.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe sobre la viabilidad de un proceso de gestión de un producto.

### 10040 GERENCIA DE VENTAS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico-práctica y tiene por propósito explicar la importancia de la organización, formación y procesos de las ventas en los resultados comerciales y económicos de la organización.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. La administración de un equipo de ventas. Organización, selección, contratación y formación del





vendedor. 2. Dirección de las operaciones de un equipo de ventas. 3. Planificación de las ventas. 4. Evaluación del rendimiento de las ventas. La asignatura exige del estudiante un Informe sobre puntos clave a considerarse en la gestión de ventas.

#### ELECTIVO I:

#### 10041 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área de formación especializada es teórico práctico porque imparte conocimientos y transmite experiencias sobre la importancia de la

Seguridad, Salud ocupacional en las organizaciones. Da a conocer las ventajas de la implementación de un Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, siguiendo la normatividad nacional e internacional (OHSAS 18001). Ayuda a reconocer indicadores de riesgos, accidentes e incidentes, las consecuencias de la exposición a sustancias peligrosas, riesgos laborales de las actividades productivas (salud ocupacional). Estudia las principales enfermedades ocupacionales, con la finalidad de implementar sistemas de seguridad que ayuden a reducir riesgos en el puesto de trabajo. Estudia la toxicología laboral, prevención de accidentes, protección frente al riesgo, señalización, valoración de riesgos, normas de seguridad, investigación de accidentes, así como la adaptación del puesto de trabajo al trabajador (ergonomía).

La asignatura exige del estudiante la presentación de un plan de seguridad y contingencia ante un posible riesgo de la vida del trabajador en la empresa.

#### 10042 SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito reconocer y manejar procedimientos y herramientas de los sistemas de información gerencial.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de los sistemas de información. 2. Sistemas de apoyo empresariales para administración y organización. Red para la Provisión de Sistemas (RPS). 3. Construcción de sistemas de información. 4. BalancedScorecard (BSC).

#### SEPTIMO CICLO

#### 10043 GESTIÓN FINANCIERA AVANZADA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar políticas de financiamiento a corto, mediano y largo plazo, optimizando el recurso dinero.





Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Políticas financieras. 2. Fuentes de financiamiento y su administración. 3. Costo de capital. 4. El financiamiento y su compromiso a corto, mediano y largo plazo.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe sobre la implicancia del financiamiento a corto, mediano y largo plazo.

#### 10044 COMERCIO INTERNACIONAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada es teórico- práctico y tiene por propósito analizar las teorías y tendencias de comercio internacional en un entorno de globalización.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a los fundamentos de comercio internacional y su entorno con el nivel empresarial. 2. Evolución del comercio y negocios globales. 3. Modelos de desarrollo y las nuevas tendencias del comercio internacional. 4. El desarrollo de estrategia competitiva del comercio exterior.

La asignatura exige del estudiante la presentación de una monografía sobre el proceso operativo de exportaciones o importaciones.

#### 10045 BANCA Y EMPRESAS DE SEGUROS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de Formación Básica, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito despertar la conciencia crítica del estudiante y su rol como difusor de la responsabilidad del administrador para la sostenibilidad ambiental.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Marco legal del sistema financiero nacional. II. Funcionamiento del sistema bancario y financiero. III. Operaciones de financiamiento bancarias y financieras. IV. Funcionamiento del sistema asegurador peruano.

#### 10046 MARKETING INTERNACIONAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar las estrategias y las operaciones de marketing. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Mercados internacionales y la empresa. 2. Planeamiento estratégico para el marketing internacional. 3. Estrategias de producto y de marca en los mercados internacionales. 4. Estrategia del marketing mix aplicado al ámbito Internacional. La asignatura exige del estudiante la elaboración de una monografía sobre el perfil de mercado para un producto específico.





## 10047 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional Especializada, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito transferir los conocimientos y experiencias para un mejor aprendizaje profesional de los contenidos en las unidades siguientes de formación: I. Evolución histórica, disciplinas de conocimientos relacionados a la gestión de los recursos humanos, planeamiento y organización del área de personal; II. Los elementos del puesto de trabajo, Análisis, evaluación, clasificación y valoración de cargos. III. Administración de las remuneraciones, IV. Requisición, Reclutamiento y selección técnica y científica de personal en la empresa.

### ELECTIVO II

## 10048 FRANQUICIAS, EMPRESAS MULTINACIONALES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito reconocer los conceptos y elementos que intervienen en la configuración de las franquicias y su desarrollo en el modelo del negocio.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El sistema de franquicia. 2. La franquicia: elementos integrantes. 3. Gestión empresarial de la franquicia. 4. Estrategia internacional de la franquicia.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe sobre el proceso para el desarrollo de un sistema de franquicia internacional en una empresa.

## 10049 GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito de conocer e identificar las herramientas básicas de la calidad y estándares internacionales-ISOS- a implementar en las gestiones de las organizaciones.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. La calidad y productividad. 2. Modelos de gestión de la calidad actual. 3. Herramientas básicas de gestión de calidad. 4. Modelos de excelencia en la gestión. 5. Los Estándares Internacionales - ISOS. II. Características del ISO 9000. III. Características del ISO 14000. IV. Características del OHSAS 18000.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe de análisis comparativo de los modelos de calidad y estándares internacionales





## OCTAVO CICLO

### 10050 MERCADO DE VALORES Y CAPITALES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito comprender el funcionamiento y operatividad de los mercados de valores y de capitales nacionales e internacionales. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Fundamentos de los mercados de valores, capitales. 2. Mercados de dinero y divisas. 3. Mercado de valores y los instrumentos de renta fija y variable. 4. Mercados de productos derivados. La asignatura exige que el estudiante de Informe sobre el análisis de estrategias de cobertura e inversión en un simulador de mercado de futuros.

### 10051 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito transferir los conocimientos y experiencias para un mejor aprendizaje profesional.

Organiza sus contenidos en las siguientes Unidades de aprendizaje: I. Contratación, inducción y evaluación de personal. II. Capacitación, Rotación, y Bienestar del personal. III. Relaciones Humanas, Relaciones Industriales y Relaciones Laborales IV. Sindicalismo, Sindicato, Políticas, Auditoría y, Supervisión y Controles de personal

### 10052 PLANES DE NEGOCIOS

**Sumilla:** El curso pertenece al área curricular de especialidad. Es de naturaleza teórico-práctica y tiene como objeto proporcionar al estudiante competencias relacionadas con los principios y técnicas fundamentales para el desarrollo de capacidades emprendedoras teniendo como referencia las nuevas iniciativas empresariales, se desarrolla las capacidades empresariales, el análisis de la posibilidad de generar empresas de producción o de servicios con nichos de mercados nacionales o internacionales. Así mismo se propone una cultura de análisis y evaluación de planes de negocios dentro de una empresa privada o pública. Los temas principales son: Análisis de la industria, formulación de plan de negocios y estudios económico y financieros en el plan de negocios.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un plan de negocios de una empresa pública o privada.

### 10053 FINANZAS INTERNACIONALES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico- práctica y tiene por propósito analizar los efectos de los cambios de







los mercados internacionales y determinar estrategias financieras. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El Sistema Financiero Internacional y la Balanza de Pagos 2. El Mercado de Divisas. 3. Gestión de Riesgos Financieros. 4. Los Derivados Financieros y los mercados emergentes. La asignatura exige del estudiante la presentación de una monografía sobre los riesgos financieros y alternativas para disminuir en las operaciones de comercio exterior.

#### 10054 AUDITORÍA Y PERITAJE EMPRESARIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito diseñar y aplicar estrategias de control empresarial.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. El control interno, importancia, proceso y uso de técnicas. 2. Proceso de la auditoria. 3. Metodología de trabajo de la auditoria. Papeles de trabajo. 4. Tipos de auditoría: de calidad, personal, marketing, operaciones y sistemas.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un reporte del análisis de un Informe de Auditoría (caso o experiencia)

#### ELECTIVO III:

#### 10055 OPERATIVIDAD ADUANERA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito el estudio de la normatividad aduanera en el desarrollo de los regímenes aduaneros ligados a la actividad empresarial nacional, así como el aspecto tributario en el comercio exterior como elemento del costo de los productos en el país.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Conceptos básicos y administrativos de la Actividad Aduanera. II. La Nomenclatura, el Valor Aduanero y la Obligación Tributaria. III. Regímenes aduaneros de importación y exportación. IV. Regímenes de perfeccionamiento; tránsito; depósito y Regímenes aduaneros especiales o de excepción.

#### 10056 CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE MIPYMES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito aplicar procedimientos y técnicas adecuadas a la gestión de las micros, pequeñas y medianas empresas en el marco de la realidad social y empresarial del país.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Marco normativo de las micro, pequeñas y medianas empresas. 2. Constitución, Planeamiento,





organización, dirección y gestión de personas en las MIPYMES. 3. Marketing en una MIPYMES. 4. Las finanzas en las MIPYMES.

La asignatura exige del estudiante la presentación de un informe del análisis comparativo de las fuentes de financiamiento para las Micros, pequeñas y medianas empresas.

## NOVENO CICLO

### 10057 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito reconocer y aplicar principios y técnicas para elaborar un plan estratégico.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conceptos generales del proceso de planeamiento estratégico. 2. Análisis estratégico (FODA y otros). 3. Formulación estratégica. 4. Evaluación y seguimiento del plan.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un informe de análisis de los componentes de un plan estratégico de una organización.

### 10058 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar capacidades para formular y evaluar proyectos de inversión empresarial.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Identificación de oportunidades de inversión. 2. Estudio de pre factibilidad técnica, económica y comercial. 3. Preparación del proyecto de Inversión. 4. Evaluación del proyecto. La asignatura exige del estudiante la presentación de un proyecto de negocios.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un proyecto de inversión empresarial.

### 10059 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL

La asignatura pertenece al área curricular de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito dotar de conocimientos y experiencias a los participantes en el ámbito de los gobiernos regionales y locales, motivando y facilitando se comprometan con sus competencias, funciones, estructuras, procesos, sistemas y procedimientos.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Estructura organizativa del Estado. 2.





Procesos de modernización del Estado. 3. Proceso del Planeamiento regional y Municipal. 4. Organización, Funciones y Sistemas Administrativas Regionales y municipales.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un trabajo monográfico sobre los procesos y herramientas de gestión regional y municipal considerando el marco normativo específico

#### 10060 DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

**Sumilla:** La asignatura es de carácter teórico y práctico. Tiene como propósito dominar temas de ética y moral referidos a su comportamiento profesional, a fin de que el estudiante incorpore en su vida personal y profesional valores y normas que le ayuden a formar actitudes tolerantes, solidarias, participativas y justas, las que se logran por medio del ejercicio de una racionalidad crítica y dialogante sobre los códigos normativos y las implicaciones teóricas-prácticas que subyacen a los juicios.

Los temas principales son: 1. Fundamentos éticos 2. La Ética Profesional y los conflictos de decisión moral. 3. La Ética aplicada a las ciencias administrativas.

#### 10061 SEMINARIO DE TESIS I

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito elaborar un proyecto de investigación, en función de las líneas de investigación acordadas por la escuela profesionales y según el protocolo de investigación establecido.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Selección de la idea y planteamiento del problema de la investigación. 2. Fundamentación teórica. 3. Diseño metodológico. 4. Diseño y validación de instrumentos de recojo de información.

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un proyecto de investigación, acorde con las líneas de investigación aprobadas.

#### ELECTIVO IV

#### 10062 TALLER DE HABILIDADES GERENCIALES

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar habilidades en el estudiante que le permitirán desde su rol de profesional incorporarse, comprender y actuar adecuadamente ante situaciones, oportunidades o problemas que enfrentan las organizaciones a nivel de áreas de trabajo.





Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Retos que afronta el profesional en una empresa y la organización de tareas en el área de trabajo. 2. conocimientos de procesos y canales de comunicación 3. Uso de metodologías para implementación de mejoras. 4. Gestión de imagen y planeamiento estratégico personal.

La asignatura exige del estudiante la participación activa en los talleres y presentación de un manual de aprendizaje con herramientas empleadas en cada una de las unidades desarrolladas.

### 10063 RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito valorar la responsabilidad social corporativa en la sociedad global y proponer un programa de intervención.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Responsabilidad social del Estado. 2. Responsabilidad social de la empresa. 3. Responsabilidad social de las personas y manejo de conflictos. 4. Estrategias de comunicación y manejo de las relaciones públicas.

La asignatura exige del estudiante la elaboración y presentación de un plan de Responsabilidad Social (RS), vinculado a la exigencia del Programa de Responsabilidad Social Universitaria.

### DECIMO CICLO

### 10064 ASESORÍA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación Especializada - gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar capacidades de asesoría y consultoría empresarial considerando las variables del contexto.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Aspectos generales y constitución de una empresa consultora. 2. Plan y programa de consultoría. 3. Desarrollo del plan de consultoría. 4. Evaluación, monitoreo y control.

Elaboración y presentación del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, utilizando técnicas de consultoría.

### 10065 PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional Especializada- Gerencial, es de naturaleza práctica, tiene por propósito investigar, analizar y tomar de decisiones para la solución de problemas reales en una organización.





Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Diagnóstico Situacional de la Organización en la que se realizara su PPP, Análisis y Formulación del Problema y Objetivo II. Desarrollo del Marco Teórico y Formulación de Hipótesis, IV. Conclusiones y Recomendaciones, V. Propuesta innovadora.

#### 10066 GERENCIA GENERAL Y ALTA DIRECCIÓN

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito dar a conocer las actividades de los más altos niveles de las organizaciones, como las principales funciones de la alta dirección, conceptos, técnicas y prácticas administrativas avanzadas, analizando factores del entorno empresarial que afectan los cursos de acción que toma la empresa, en cuanto a sus recursos internos para afrontar un ambiente altamente competitivo y global.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. Campo de acción de la gerencia general. II. Gerencia estratégica y operacional. III. el gerente general como líder. IV Técnicas de negociación.

#### 10067 SEMINARIO DE TESIS II

**Sumilla:** La asignatura pertenece al área curricular de formación gerencial, es teórico - práctica y tiene por propósito desarrollar el proyecto de investigación formulado en la Investigación Empresarial Aplicada I.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Organización y análisis de la información del trabajo de campo. 2. Los resultados de investigación. 3. Integración del informe final de investigación. 4. Redacción del Informe final investigación.

La asignatura exige al estudiante la elaboración de un informe preliminar de investigación para la tesis, aplicando las normas de redacción científica y en concordancia con el carácter académico de la investigación universitaria.





### 3.4. DIMENSIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Universidad, tienen como misión fundamental cumplir con la responsabilidad social mediante el compromiso, la cual contribuye a beneficiar el desarrollo de la sociedad, la preservación del medio ambiente y un comportamiento responsable con las personas y grupos sociales con quien interactúan.

### 3.5. DIMENSIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL

La dimensión Ejercicio Profesional enmarca competencias que constituyen los fundamentos esenciales y definitorios del perfil de actuación profesional del Enfermero (a).

## 4. MARCO METODOLÓGICO

### 4.1. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN CURRICULAR

El Sistema de administración curricular, es parte de la administración académica en general y su propósito es organizar, implementar y desarrollar el trabajo curricular y lograr un eficiente cumplimiento de los objetivos curriculares, utilizando los recursos humanos, materiales y de infraestructura con que cuenta la institución.

### 4.2. PRINCIPIOS Y LINEAMIENTOS

#### 4.2.1. Principios

La administración del plan de estudios se sustenta en los principios de la toma de decisiones oportuna y la participación responsable en todos sus niveles como detallamos:

- La administración y ejecución del currículo implica el reconocimiento de los principios de autonomía, exigencia regulación y cumplimiento. Así mismo de los pre-requisitos metodologías y medios materiales responden a criterios rigurosamente técnico pedagógicos.
- La ejecución curricular requiere del trabajo en equipo e interdisciplinario.

#### 4.2.2. Lineamientos

- Orienta la mejora de la calidad del proceso de aprendizaje, acorde con los cambios de enfoque y técnicas de la educación moderna.
- Propicia el desarrollo en sus miembros de la capacidad crítica, tal que conlleve a elaborar y ejecutar planes de desarrollo local.
- Forma Administradores con acreditación progresiva.
- Facilita la integración de las asignaturas en torno a un eje de actividades en el desarrollo de las experiencias curriculares.



#### 4.3. SISTEMAS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

- a) **Evaluación de Contexto:** se refiere a la evaluación del medio ambiente social y cultural en el cual se desarrollan acciones académicas de la universidad y la actividad de enseñanza-aprendizaje del (los) estudiante (s)
- b) **Evaluación de Entrada o Insumo:** Es la evaluación del nivel de entrada o de pre-requisitos con el cual ingresa el alumno año proceso de enseñanza – aprendizaje a la universidad, a cada nivel y a cada curso en particular que nos permita orientar la enseñanza.
- c) **Evaluación de Proceso:** Es la evaluación que se lleva a cabo durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, pueden ser tantas evaluaciones como se estime pertinente. Su finalidad es proveer de retroalimentación de cómo se está llevando a cabo los esfuerzos educativos y tomar las medidas correctivas si fuese el caso.
- d) **Evaluación de Producto:** Es la evaluación fin de carrera, de los niveles y de cada curso. Se da en estos niveles teniendo como objetivos verificar el logro de los objetivos y competencias del curso, del nivel y de la carrera.
- e) **Evaluación de los Estudiantes:** Es la evaluación del rendimiento específico de cada estudiante de acuerdo con las competencias planeadas a alcanzar en cada curso.
- f) **Evaluación del Personal Docente:** Es la evaluación académico, integral y profesional que se hace de cada profesor con la finalidad de optimizar el nivel académico y el clima social de interacción en el cual se desarrollan experiencias practico educativas.



