



UNAP



TRÁMITES QUE SE REALIZAN EN LA ESCUELA DE POSTGRADO:

- ✓ Presentación de Plan de tesis o trabajo de investigación
- ✓ Presentación de informe final o trabajo de investigación
- ✓ Sustentación de tesis o trabajo de investigación
- ✓ Solicitud de autorización de empastado de tesis o trabajo de investigación
- ✓ Certificado de estudios
- ✓ Diploma de egresado

Solicitud de:

- ✓ Constancia de estudios
- ✓ Constancia de egresado
- ✓ Constancia de idioma
- ✓ Constancia de matrícula
- ✓ Revisión académica y económica
- ✓ Trámite de grado
- ✓ Examen de aplazado
- ✓ Curso dirigido
- ✓ Revalidación de idioma extranjero
- ✓ Examen de suficiencia
- ✓ Ingreso excepcional
- ✓ Traslado interno y externo
- ✓ Retiro de asignatura
- ✓ Retiro del programa
- ✓ Retiro de semestre
- ✓ Reingreso
- ✓ Licencia académica
- ✓ Cambio de asesor(es)
- ✓ Cambio de Jurado
- ✓ Cambio de título del plan de tesis o trabajo de investigación
- ✓ Ingreso extemporáneo (Informes Comisión de Admisión Telfs. 984 248 048 – 997 977 024)
- ✓ Convalidación de asignaturas (Informes Secretaria de Dirección Telf: 065 261101)
- ✓ Curso libre (Informes Secretaria de Dirección Telf: 065 261101)



UNAP



REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, GRADOS ACADÉMICOS Y OTROS EN LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNAP (SÍ EL ALUMNO TIENE DEUDA ACADÉMICA Y ECONÓMICA CON LA EPG, NO PROCEDERÁ NINGUN TRÁMITE.)

Requisitos digitales en PDF para la presentación del plan de tesis o trabajo de investigación, solicitando inscripción y aprobación.

- Recibo de pago por inscripción de plan de tesis S/. 50.00 Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)
- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Copia simple legible de DNI del solicitante
- 1 ejemplar del plan de tesis o trabajo de investigación, refrendado por el asesor.
- CV del asesor
- Copia simple legible del DNI del asesor.
- Constancia de estar inscrito en el DINA del Concytec.
- Constancia de haber aprobado el examen de Conducta Responsable de Investigación del Concytec.
- Constancia de registro del último de grado en SUNEDU.
- Declaración jurada del asesor aceptando la asesoría del plan de tesis.

Requisitos digitales en PDF para la presentación del informe final de tesis o trabajo de investigación.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado de revisión, aprobación y designación de jurado de tesis.
- 01 ejemplar digital del informe final de tesis o trabajo de investigación.
- Constancia de Egresado.
- Constancia de Idioma Extranjero.
- Constancia control de antiplagio. (Digital PDF). Mientras dure el estado de emergencia nacional, la evaluación anti plagio es responsabilidad del tesista, utilizar cualquier software disponible.



UNAP



Requisitos digitales en PDF para la sustentación de la tesis.

- Oficio del Comité de Grados y Títulos de la Escuela de Postgrado, aprobando la sustentación de la tesis.
- Documento del presidente del jurado comunicando la asistencia de los miembros y el asesor a la sustentación de la tesis e indicando fecha. (minimo con 08 días de anticipación)
- Formato de aceptación de fecha y hora de sustentación.
- Derecho de Sustentación S/.650.00
- Constancia de Egresado
- Constancia de Idioma Extranjero
(Si ha excedido los tres (03) años de haber llevado el curso de inglés debe solicitar su revalidación)

Requisitos para autorización de impresión, encuadernación y empaste de la tesis.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado, solicitando la autorización para la impresión, encuadernado y empastado del documento final, quien remite al jurado evaluador para realizar la revisión correspondiente.
- 01 ejemplar en físico (Con la estructura vigente)

Requisitos digitales en PDF para solicitar certificado de estudios.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- 02 fotos tamaño carnet a color con fondo blanco (que traerá en el momento de la entrega presencial.
- Recibo por certificado S/. 200.00 maestría
S/. 300.00 doctorado
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)
- **Nota. la entrega es todos los viernes, en el horario de 10 am a 2pm)**



UNAP



Requisitos digitales en PDF para solicitar diploma de egresado.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Recibo por costo de diploma S/. 100.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)
- **Nota. Entrega todos los viernes, en el horario de 10 am a 2pm)**

Requisitos digitales en PDF para solicitar constancia de estudios, constancia de egresado, constancia de idioma, constancia de matrícula.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Recibo por costo de constancia S/. 50.00 c/u.
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)
- Entrega de las constancias en digital

Requisitos digitales en PDF para solicitar revisión académica y económica

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Copia simple legible de DNI
- Recibo por concepto de revisión S/. 17.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar examen aplazado

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado dentro del plazo establecido por el reglamento académico de la EPG.
- Recibo por concepto de examen de aplazado S/. 200.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)



UNAP



Requisitos digitales en PDF para solicitar curso dirigido

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Recibo por concepto de curso dirigido S/. 845.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar Revalidación de idioma extranjero.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Recibo por concepto revalidación de idioma extranjero S/. 622.50
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar Examen de Suficiencia en idioma extranjero

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Pago por examen de suficiencia en idioma extranjero S/. 622.50
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar ingreso excepcional y traslado externo.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Copia de certificado de estudios de la universidad de origen
- Copia simple legible de DNI
- Pago por revisión S/. 17.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)



UNAP



Requisitos digitales en PDF para solicitar traslado interno

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Pago por revisión S/. 17.00
- Copia simple legible de DNI

Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar retiro de asignatura.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado en el plazo establecido en el reglamento académico de la EPG.
 - Copia simple legible de DNI
- Pago por retiro de asignatura S/. 50.00 revisar
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar retiro del programa, retiro de semestre, retiro definitivo, reingreso, licencia académica.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
 - Copia simple legible de DNI
- Pago por cualquier de los conceptos S/. 100.00
Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)



UNAP



Requisitos digitales en PDF para solicitar cambio de jurado, asesor(es), inclusión de asesor(es).

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado, cumpliendo con el reglamento académico de la EPG.
- Recibo S/. 17.00
- Copia simple legible de DNI

Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos digitales en PDF para solicitar cambio de título del plan de tesis o proyecto de investigación.

- Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado.
- Recibo S/. 17.00
- Copia simple legible de DNI

Tesorería UNAP (Facultad de Odontología)

Requisitos en digital PDF para solicitar el grado de Maestro, se requiere:

- a. Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado, detallando nombre completo, dirección, correo electrónico y número de teléfono.
- b. Un (1) ejemplar de tesis o **trabajo de investigación en físico y digital** en formato PDF (editable), **incluyendo una página preliminar** con las firmas de los miembros de jurados y asesor, más el acta de sustentación.
- c. Constancia de control antiplagio. **Mientras dure el estado de emergencia nacional, la evaluación antiplagio se realizará utilizando cualquier software disponible gratuito que ofrecen diferentes aplicaciones**
- d. Constancia de registro en el repositorio institucional digital (RID) **de la tesis o trabajo de investigación, dicha constancia debe tener firma digital de la jefatura del repositorio**
- e. Pago de S/ 17.00 soles por constancia administrativa de no tener deuda académica y económica con la Escuela de postgrado, expedida por las oficinas de Asuntos Académicos y Asuntos Económicos de la Escuela de Postgrado. (Serán redireccionadas a partir de la solicitud)
- f. Copia del diploma del grado académico de bachiller, legalizada por el Secretario (a) General de la UNAP. En caso de bachilleres que no optaron el grado de bachiller en la UNAP, deberá legalizarla el Secretario General de la Universidad de origen.
- g. Constancia de Inscripción del grado académico de bachiller otorgado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- h. Resolución de revalidación otorgado por el Consejo Universitario de la UNAP o resolución de reconocimiento del grado académico de bachiller otorgado por la Asamblea Nacional de Rectores (ANR) o por Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) para los que optaron el grado académico en el extranjero.

i. **Constancias y recibo de pagos:**

Constancia original de egresado.	S/ 50.00
Constancia de matrícula en original.	S/ 50.00
Certificado de estudios en original.	S/ 200.00
Constancia académica administrativa en original.	S/ 100.00
Diploma de egresado en original.	S/ 100.00
Recibos de pago por trámite administrativo.	S/ 100.00
Recibo Diploma del grado académico de maestro.	S/ 200.00
Recibos de pagos por Sustentación de tesis.	

- j. Acta original de sustentación de tesis. Este documento es presentado en papel membretado de la escuela de postgrado, sin borrones ni enmendaduras firmado por los miembros del jurado y refrendado por el (la) secretario (a) académico (a) y el Jefe de asuntos académicos de la escuela de postgrado.
- k. Certificado o constancia original que acredite el dominio de un (01) idioma extranjero, expedido por la Escuela de Postgrado de la UNAP u otro centro debidamente acreditado **refrendado por la EPG**. (Si ha excedido los tres (03) años de haber llevado el curso de inglés debe solicitar su revalidación).
- l. Ocho (08) fotos actuales a color con fondo blanco, tamaño pasaporte, con vestimenta estilo sastre y sin lentes. **(Físico)**
- m. Partida de Nacimiento original.
- n. Fotocopia legalizada del D.N.I vigente legible.

Requisitos en digital PDF para solicitar el grado de Doctor, se requiere:

- a. Solicitud dirigida a la Directora de la Escuela de Postgrado, detallando nombre completo, dirección, correo electrónico y número de teléfono.
- b. Un (1) ejemplar de tesis **o trabajo de investigación en físico y en digital en formato PDF (editable), incluyendo una página preliminar** con las firmas de los miembros de jurados y asesor, más el acta de sustentación.
- c. Constancia control de antiplagio. **Mientras dure el estado de emergencia nacional, la evaluación antiplagio se realizará utilizando cualquier software disponible gratuito que ofrecen diferentes aplicaciones**
- d. Constancia de registro en el repositorio institucional digital (RID) **de la tesis o trabajo de investigación, dicha constancia debe tener firma digital de la jefatura del repositorio.**
- e. Pago de S/ 17.00 soles por Constancia administrativa de no tener deuda con la Escuela de postgrado, expedida por las oficinas de Asuntos Académicos y Asuntos Económicos de la Escuela de Postgrado. (Serán redireccionadas a partir de la solicitud)
- f. Copia del diploma del grado académico de maestro, legalizada por el Secretario (a) General de la UNAP. En caso de bachilleres que no optaron el grado de magister en la UNAP, deberá legalizarla el Secretario General de la Universidad de origen.
- g. Constancia de Inscripción del grado académico de maestro otorgado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- h. Resolución de revalidación otorgado por el Consejo Universitario de la UNAP o resolución de reconocimiento del grado académico de maestro otorgado por la Asamblea Nacional de Rectores (ANR) o por Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) para los que optaron el grado académico en el extranjero.

i. **Constancias y recibo de pagos:**

Constancia original de egresado.	S/ 50.00
Constancia de matrícula en original.	S/ 50.00
Certificado de estudios en original.	S/ 300.00
Constancia académica administrativa en original.	S/ 100.00
Diploma de egresado en original.	S/ 100.00
Trámite administrativo.	S/ 100.00
Recibo de Diploma del grado académico de doctor.	S/ 200.00
Recibo por sustentación de tesis.	

- j. Acta original de sustentación de tesis. Este documento es presentado en papel membretado de la escuela de postgrado, sin borrones ni enmendaduras firmado por los miembros del jurado y refrendado por el (la) secretario (a) académico (a) y el Jefe de asuntos académicos de la escuela de postgrado.
- k. Certificado o constancia original que acredite el dominio de dos (02) idiomas extranjeros, expedido por la Escuela de Postgrado de la UNAP u otro centro debidamente acreditado. (Si ha excedido los tres (03) años de haber llevado el curso de inglés y/o portugués debe solicitar su revalidación)
- l. Ocho (08) fotos actuales a color con fondo blanco, tamaño pasaporte, con vestimenta estilo sastre y sin lentes. **(físico)**
- m. Partida de Nacimiento original
- n. Fotocopia legalizada del D.N.I vigente legible.

LOS PAGOS SE REALIZAN:

En la Facultad de Odontología (Calle San Marcos N° 185)

Para información llamar al teléfono: (5165) 261101