EAFBD8FC-8607-46F5-9654-0A83E73EC922

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2025 y el 31/12/2025 de la entidad: **0201 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA** cuyo titular es **RODIL TELLO ESPINOZA**, identificado(a) con DNI N° **06444169**, en el cargo de **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD.**

Jueves, 05 de Marzo de 2026

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

ANUAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

IQUITOS – MAYNAS – LORETO

12 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: RODIL TELLO ESPINOZA
CARGO: RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

---

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA		
Código de la Entidad:	0201	Cargo del Titular:	RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
Apellidos y Nombres del Titular:	RODIL TELLO ESPINOZA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06444169
Teléfono (1):	979674507	Correo Electrónico (1):	rteunap@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	29/09/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	05/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	KADHIR BENZAQUEN TUESTA		
Cargo del Funcionario Responsable:	SECRETARIO GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Brindar formación profesional humanística, científica y tecnológica a los estudiantes universitarios, con enfoque intercultural, respeto a la biodiversidad amazónica y responsabilidad social en el marco del desarrollo sostenible".

b. Visión

"Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora,

competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y el país en su conjunto".

c. Valores

1. Búsqueda y difusión de la verdad.
2. Calidad académica.
3. Autonomía.
4. Libertad de cátedra.
5. Espíritu crítico y de investigación.
6. Democracia institucional.
7. Meritocracia.
8. Pluralismo, tolerancia, diálogo intercultural e inclusión
9. Pertinencia y compromiso con el desarrollo del país.
10. Afirmación de la vida y dignidad humana.
11. Mejoramiento continuo de la calidad académica.
12. Creatividad e innovación.
13. Internacionalización.
14. El interés superior del estudiante.
15. pertinencia de la enseñanza e investigación con realidad socialy ambiental.
16. Rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación.
17. Ética pública y profesional.
18. Rechazo al acoso, hostigamiento y violencia sexual en la comunidad universitaria.

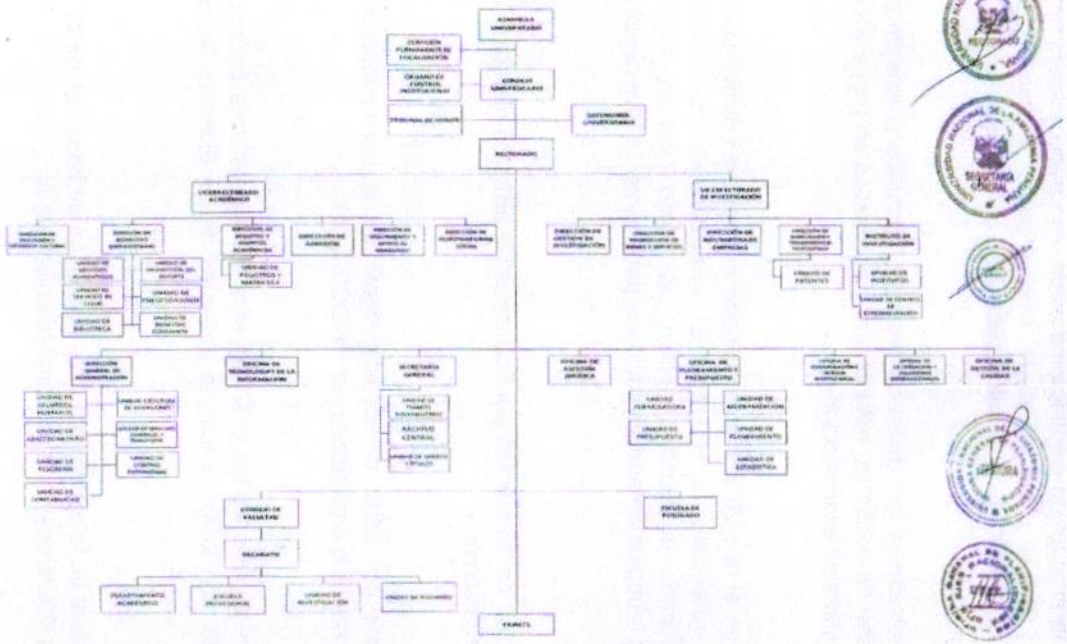
d. Organigrama

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 157-2021-UNAP

UNAP

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana - UNAP

Anexo 1 Organigrama



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Ejecución de 13 proyectos de investigación financiados con fondos internos (FTE.FTO. RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS DETERMINADOS)

Ejecución de 15 proyectos de investigación con fondos concursables, con donación dineraria de transferencias financieras recibidas del exterior.

Incremento significativo en la producción científica indexada, con publicaciones en revistas de alto impacto que abordan temas clave como la biodiversidad, el cambio climático, la sostenibilidad de los recursos amazónicos y la salud pública en contextos tropicales.

Este Vicerrectorado ha impulsado la formación de recursos humanos altamente capacitados, incrementando la participación de docentes, estudiantes y egresados en proyectos financiados por fondos concursables nacionales e internacionales.

Las actividades realizadas en el año 2025 han impulsado de manera positiva varios aspectos considerados importantes referentes a I+D+I+e. El vicerrectorado de Investigación se compromete a seguir brindando un servicio óptimo, así como también seguir formando vínculos, tomando acciones e implementando soluciones para elevar la Investigación a niveles cada vez más altos.

Se ha financiado la indexación de 18 nuevas publicaciones de artículos científicos en revistas de gran impacto a nivel internacional.

Se realizaron 5postulaciones por parte de investigadores de la universidad a fondos de financiamiento externo por concurso organizado por PROCIENCIA.

Se realizaron 4 capacitaciones presenciales y 52 virtuales de la plataforma para la gestión de prevención de plagio Turnitin con la asistencia de docentes de las diversas facultades de la universidad.

Se realizó 3 capacitación virtual de la plataforma para la gestión de bases de datos MyLoft con la asistencia de docentes y estudiantes de la comunidad universitaria.

Asistencia a eventos internacionales.

Se cuenta con 2128 usuarios activos empleando la plataforma de gestión de prevención de plagio Turnitin entre los que se encuentran docentes, estudiantes y administrativos de las diversas facultades y las unidades investigación, logrando incrementar la originalidad de las investigaciones planteadas y ejecutadas.

Se conoce que hay 612 invitaciones pendientes a docentes a emplear la plataforma de gestión de prevención de plagio Turnitin.

Se vienen ejecutando 13 proyectos de investigación con financiamiento externo.

Se han ejecutado 13 proyectos de investigación con financiamiento interno, por parte de investigadores de la universidad a los que la dirección ha apoyado en su gestión y seguimiento.

Se realizaron reuniones con la Asociación de Universidades Amazónicas (UNAMAZ), con el objetivo de formar vínculos estratégicos para futuros proyectos de investigación.

Se realizó el evento "II Encuentro de la Quíntuple Hélice de la Región Loreto: Innovación Amazónica y Crecimiento Sostenible" y "I Encuentro Internacional Amazónico de la Quíntuple Hélice", en el marco de las actividades descentralizadas por la Semana Nacional de la Ciencia, organizado por CONCYTEC.

Como clausura de la II Quíntuple Hélice, la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) realizó una significativa ceremonia de reconocimiento a los docentes investigadores inscritos en el Registro Nacional Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica (RENACYT), en mérito a su valioso aporte al desarrollo científico y académico de la institución.

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) desarrolla el Concurso de Pósters Científicos y de Emprendimiento en el marco de la Semana Nacional de la Ciencia 2025, con el propósito de fomentar la divulgación del conocimiento, la creatividad y la innovación en la comunidad universitaria. Esta actividad se realiza como parte del II Encuentro de la Quíntuple Hélice de la Región Loreto: "Innovación amazónica y crecimiento sostenible", espacio que articula la participación de la academia, el Estado, la empresa, la sociedad civil y los medios de comunicación, con el fin de fortalecer la cooperación para el desarrollo científico y tecnológico de la Amazonía.

La Dirección de Incubadora de Empresas, en alianza con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Loreto (GOREL), PROCOMPITE Loreto y la Agencia Regional de Desarrollo (ARD Loreto), inauguró el curso gratuito "Formulación de Planes de Negocio en el marco de la Ley PROCOMPITE", dirigido a docentes, administrativos, estudiantes y público en general.

Se obtuvo el financiamiento internacional por parte del programa belga VLIRUOS-IUC, destinado a fortalecer la investigación y la cooperación académica en beneficio de la Amazonía peruana. El proyecto, denominado "Empoderando a la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana como motor de cambio para la gestión sostenible de recursos y el desarrollo inclusivo mediante la promoción de la sostenibilidad ambiental y el bienestar de las comunidades amazónicas vulnerables", se ejecutará entre los años 2026 y 2030, con una inversión total de 3 millones de euros (600,000 euros anuales).

Aprobación del Reglamento de Grados y Títulos de universidades o programas con licencia denegada.

Se realizó el mantenimiento correctivo y preventivo del Equipo Espectofotómetro de la Unidad Especializada del Laboratorio de Control de Calidad.

Se realizó la evaluación anual de 13 proyectos de investigación.

Se han realizado 16 postulaciones de proyectos de investigación financiado por PROCIENCIA.

Se han logrado adjudicar 4 proyectos con financiamiento de PROCIENCIA.

Durante el año 2025, el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) consolidó una gestión orientada a asegurar la calidad del proceso formativo en el pregrado, fortalecer la planificación académica institucional y promover una educación inclusiva e intercultural, en coherencia con la normativa vigente y los estándares de calidad del sistema universitario. En ese marco, se desarrollaron acciones relevantes que contribuyeron a fortalecer las condiciones básicas de calidad, optimizar la gestión curricular y ampliar oportunidades de acceso a la educación superior en contextos territorialmente complejos y diversos.

Entre los principales logros, destaca el fortalecimiento de la educación superior descentralizada mediante la

reapertura de la filial Caballococha

y el inicio del

Programa de Profesionalización de Docentes No Titulados

, lo que permitió ampliar el acceso a la formación profesional en zonas de frontera y reafirmar el compromiso institucional con la inclusión y la interculturalidad. Este proceso fue acompañado por acciones de coordinación con docentes, estudiantes y autoridades locales, orientadas a asegurar condiciones adecuadas de funcionamiento, infraestructura y continuidad del servicio educativo universitario.

Asimismo, se impulsó el fortalecimiento de la gestión académica mediante actividades de planificación y articulación curricular. En particular, se promovió la coordinación de

sílabos de cursos generales

y la articulación con instancias de gestión curricular, asegurando una ejecución académica ordenada y alineada a criterios institucionales de evaluación, metodologías, cronogramas y responsabilidades. De igual forma, se desarrollaron acciones para la revisión y ajuste de planes de estudio, así como procesos vinculados a la

inscripción y actualización de planes curriculares digitales

conforme a exigencias del sistema universitario.

Un logro estratégico de alta relevancia fue la

implementación del Programa de Formación Docente en Educación Intercultural Bilingüe (EIB)

, desarrollado en articulación con el Ministerio de Educación. Este programa contribuyó al fortalecimiento de competencias pedagógicas e interculturales, con alcance territorial en regiones con alta diversidad lingüística y cultural, reafirmando el rol de la UNAP como institución referente en formación docente pertinente a la realidad amazónica.

En la misma línea, se fortaleció el desarrollo profesional docente mediante capacitaciones orientadas a la mejora de la práctica pedagógica y la consolidación de una cultura académica de calidad. Destaca el

Programa de Capacitación Docente en Investigación Formativa - Rediseño Curricular 2025

, que abordó integridad académica, ética de investigación, uso responsable de fuentes, herramientas digitales y aproximaciones críticas al uso de inteligencia artificial como apoyo a procesos formativos, todo ello alineado a una visión de mejora continua.

Finalmente, se fortaleció la proyección institucional y la cooperación interinstitucional mediante encuentros de intercambio de experiencias con otras universidades, acciones orientadas a disminuir la deserción estudiantil, y la consolidación de alianzas estratégicas. En ese marco, también se registra el posicionamiento internacional de la UNAP a través del liderazgo en un programa de cooperación con Bélgica (VLIR-UOS), evidenciando una gestión que integra formación, investigación y responsabilidad social con visión de desarrollo sostenible.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Limitado presupuesto para la ejecución de proyectos de investigación, financiamiento para publicaciones de artículos científicos, publicaciones de libros, compromisos asumidos por el vicerrectorado de investigación.

Durante el período 2025, la gestión académica enfrentó limitaciones vinculadas a factores estructurales y operativos propios del contexto amazónico, la dispersión geográfica y los requerimientos crecientes del sistema universitario respecto a calidad, documentación, trazabilidad y cumplimiento normativo. Entre las principales dificultades, se identifican las necesidades persistentes de fortalecimiento de infraestructura y equipamiento en sedes y espacios académicos descentralizados, especialmente en zonas de frontera, donde los aspectos logísticos, de conectividad y disponibilidad de servicios básicos pueden afectar la sostenibilidad y continuidad de la oferta formativa.

Otra limitación relevante se relacionó con el carácter transversal y demandante de los procesos de

actualización curricular

, que requieren articulación efectiva entre facultades, escuelas profesionales, departamentos académicos y comisiones de gestión curricular. Si bien se realizaron acciones de coordinación, la actualización sostenida de instrumentos académicos (sílabos, planes, lineamientos, registros en plataformas) exige un esfuerzo permanente de estandarización, asistencia técnica y acompañamiento, así como disponibilidad oportuna de información y capacidades de gestión homogéneas entre unidades académicas.

Asimismo, en el plano de recursos, se presentan desafíos asociados a la optimización del presupuesto institucional para sostener simultáneamente procesos de mejora académica, programas especiales, capacitación docente y acciones de inclusión. La necesidad de asegurar cobertura, calidad y pertinencia, sumada a la atención de poblaciones con diversidad cultural y estudiantes con discapacidad, demanda recursos humanos especializados y fortalecimiento de capacidades institucionales para la atención integral y el acompañamiento continuo.

Finalmente, la implementación de iniciativas interinstitucionales y programas estratégicos por su alcance territorial y su complejidad operativa requiere consolidar mecanismos de coordinación y seguimiento que garanticen resultados sostenibles, con evidencia verificable, indicadores y reportabilidad alineada a la rendición de cuentas y a los estándares de los organismos rectores.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Fortalecimiento de capacidades en los investigadores en temas de elaboración de proyectos de investigación para la postulación a fondos concursables externos.

Capacitación continua del personal administrativo en las diferentes áreas y laboratorios del VRINV-CIRNA

Contar con presupuestos definidos para financiamiento de proyectos de investigación, publicación de artículos científicos, publicación de libros, mantenimiento de equipos de aire acondicionado y computo, mantenimiento de equipos de laboratorio y adquisición de equipos.

Contar con infraestructura adecuada para la implementación de las Direcciones del Vicerrectorado de Investigación.

Con la finalidad de consolidar los avances alcanzados y fortalecer de manera sostenible la calidad académica institucional, se recomienda, en primer lugar, institucionalizar un

modelo de actualización permanente de instrumentos de gestión académica

, con cronogramas anuales, responsabilidades definidas por unidad académica y lineamientos estandarizados para sílabos, planes de estudio y documentos curriculares. Esto debe complementarse con asistencia técnica continua desde las instancias competentes, a fin de asegurar uniformidad en criterios académicos, trazabilidad y cumplimiento normativo.

En segundo lugar, se recomienda fortalecer un sistema de

seguimiento y evaluación de la gestión curricular

, incorporando indicadores verificables y reportes periódicos que permitan medir avances en actualización de instrumentos, coherencia del proceso formativo, mejora de resultados académicos y consistencia entre lo planificado y lo ejecutado. Un sistema de seguimiento institucional mejora la oportunidad en la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

En tercer lugar, es pertinente reforzar la

capacidad institucional para educación descentralizada

, priorizando infraestructura, equipamiento, accesibilidad, conectividad y sostenibilidad operativa en sedes o filiales ubicadas en zonas de frontera. Para ello, se sugiere intensificar la articulación con gobiernos locales y regionales, promoviendo instrumentos de cooperación que permitan inversiones y acciones conjuntas (por ejemplo, proyectos de mejoramiento de infraestructura y equipamiento), asegurando condiciones mínimas para el servicio universitario.

En cuarto lugar, se recomienda sostener e incrementar la

capacitación docente

orientada a rediseño curricular, investigación formativa, integridad académica, evaluación por competencias y uso responsable de tecnologías educativas. Esto debe incluir la continuidad de programas formativos y el fortalecimiento de comunidades académicas de práctica, para mejorar el desempeño docente y garantizar una formación pertinente a la realidad amazónica.

Finalmente, se sugiere consolidar las políticas de

inclusión e interculturalidad

en la gestión académica, fortaleciendo los servicios de acompañamiento a estudiantes con discapacidad, las estrategias de accesibilidad y el enfoque intercultural en el currículo. Asimismo, se recomienda mantener y ampliar alianzas nacionales e internacionales que potencien innovación educativa, movilidad y cooperación académica, contribuyendo al posicionamiento institucional y al desarrollo regional.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
REPÚBLICA DEL PERÚ
RECTORADO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
REPÚBLICA DEL PERÚ
SECRETARIA GENERAL

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2020	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN RECTORAL N" 0325-2024-UNAP	Fecha de resolución	05/04/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000108-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	23/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://DOCUMENTOS.UNAPIQUITOS.EDU.PE/STORAGE/DOCUMENTS/2024/RECTORADO/62SDVPATG4MYKCISYQ5IGERI4L77QBWELXHR1Z4D.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	148,270,977.	156,792,113.	148,000,615.00	148,800,579.00	146,835,498.00	146,818,273.00	94.39	94.90	93.65	93.64

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		00	00								
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	148,270,977.00	156,792,113.00	148,000,615.00	148,800,579.00	146,835,498.00	146,818,273.00	94.39	94.90	93.65	93.64

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	15	0	3,862,200.00	3,862,200.00	3,862,200.00	0.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	15	0	3,862,200.00	3,862,200.00	3,862,200.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	2	0	0	0	2	57,672,829.06	21,156,527.00	0.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	2	0	0	0	2	57,672,829.06	21,156,527.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	30,791,817.97	895,674,665.40	926,466,483.37	11,621,193.00	143,112,907.72	771,732,382.65	926,466,483.37

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	135,514,934.88	116,754,730.33	18,760,204.55

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	80,355,715.66	0.00	0.00	0.00	21,377,425.60	771,732,382.65

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	12
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	12

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	15
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	15

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	20,645,585.77	24
1	BIEN	3,411,868.36	13
2	CONSULTORIA DE OBRA	602,492.43	2
3	OBRA	8,356,261.14	2
4	SERVICIO	8,274,963.84	7

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		20,645,585.77	24
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	BIEN	3,411,868.36	13
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OBRA	8,356,261.14	2
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	CONSULTORIA DE OBRA	602,492.43	2
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SERVICIO	8,274,963.84	7

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	13	9,628,764.79
1	BIEN	5	362,532.56
2	CONSULTORIA DE OBRA	2	571,278.00
3	OBRA	2	7,555,460.39
4	SERVICIO	4	1,139,493.84

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		13	9,628,764.79
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OBRA	2	7,555,460.39
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	CONSULTORIA DE OBRA	2	571,278.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SERVICIO	4	1,139,493.84
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	BIEN	5	362,532.56

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	1	0	0	0	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	1	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			522.00	522.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	112.00	112.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	5.00	5.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	229.00	229.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	29.00	29.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OFICINA	CÓMPUTO	32.00	32.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	20.00	20.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	18.00	18.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	8.00	8.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	28.00	28.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	11.00	11.00
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	5.00	5.00
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	2.00	2.00
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7.00	7.00
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	16.00	16.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	43	2	43	2	45	45
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	43	2	43	2	45	45

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	39	8
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	39	8

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		30	30
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCIÓN ANUAL DE SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE RESPALDO DE INFORMACIÓN	6	6
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCIÓN ANUAL DE ACCESO A LIBRERÍA DIGITAL (BASES DE DATOS MULTIDISCIPLINARIAS - EBSCO)	1	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION PERPETUA SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA GESTOR DE BASE DE DATOS	4	4
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION PERPETUA SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS	2	2
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION PERPETUA SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA LA VISUALIZACIÓN ARQUITECTONICA 3D	2	2
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION PERPETUA SOFTWARE	2	2

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
		(INC. LICENCIA) PARA EL MANEJO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS		
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION PERPETUA SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA PLATAFORMA DE SERVICIO DE TV STREAMING.	1	1
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION ANUAL DE SOFTWARE PARA TRANSCRIBIR DE AUDIO A TEXTO TURBOSCRIBE	1	1
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION ANUAL POWER BI	10	10
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SUSCRIPCION ANUAL ESET NOD32 ANTIVIRUS	1	1

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/01/2025	001-2025-DGA-UNAP
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	05/01/2026	001-2026-DGA-UNAP

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		fecha junio
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		fecha junio
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la	No		fecha junio

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
	AMAZONIA PERUANA	Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?			

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,596	39	1,635	85,338,122.00	7,676,078.00	93,014,200.00	7,111,510.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1,596	39	1,635	85,338,122.00	7,676,078.00	93,014,200.00	7,111,510.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	4	0	0	0	2	5
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	PAD	1	0	4	0	0	0	2	5

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2026)	5	8
1	2024	1	1
2	2025	3	6
3	2026	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2026)		5	8
1	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1
2	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3	6
3	2026	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		1	1
1	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE	65,52	SCI INTERMEDIO	8,2	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bines o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	0	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	5

Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de reclamos aceptados	0	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	0.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración publica que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	3
En participación ciudadana	5
En rendición de cuentas	3
En Integridad	4

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	RCU N° 078-2017-CU-UNAP		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	15/08/2017	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	15/08/2017
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://www.gob.pe/institucion/unapiquitos/informes-publicaciones/3942853-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-de-la-universidad-nacional-de-la-amazonia-peruana

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	5	28	1	34	7.00	4.00	6.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	30	43,866,938.11	42,259,309.65	7,909,995.57	34,225,467.67	0.00	527,672.88

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	32

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	24	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	24

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025