

MANUAL 3 – UTILIZAR UN FORO

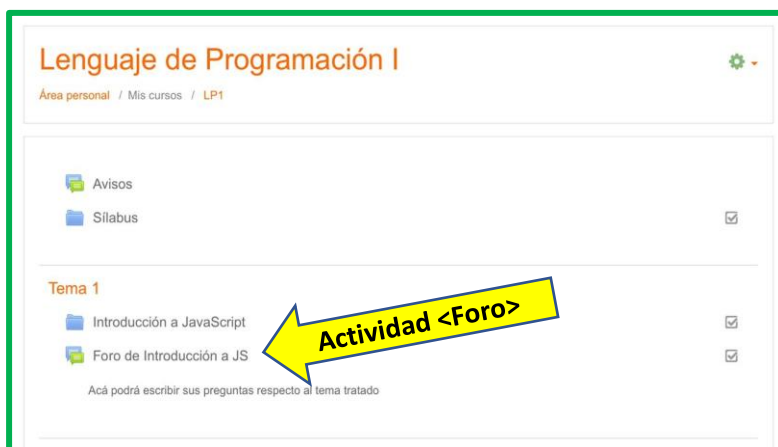
Este procedimiento permite al estudiante hacer uso de la actividad FORO, para hacer una pregunta o dejar una respuesta o comentario, que será leído por el docente y sus compañeros en cualquier momento posterior


Requisitos:

- El estudiante debe haber ingresado a su respectiva Aula Virtual (curso).
- El docente debe haber creado la actividad <Foro>.

Mediante un navegador Web (Browser) - Pasos:

1. Una vez ingresado al Moodle y luego al curso, aparecerán las actividades o recursos que el docente ha creado dentro de dicho curso; ubicar la actividad <Foro> y seleccionar.



Nota: Puede que el docente haya creado la actividad con otro nombre, por ejemplo: "Puede consultar acá", "Haga sus preguntas del tema", "Consultas y debates en este foro", etc. En todo caso, asegúrese de ver el icono que lo caracteriza .

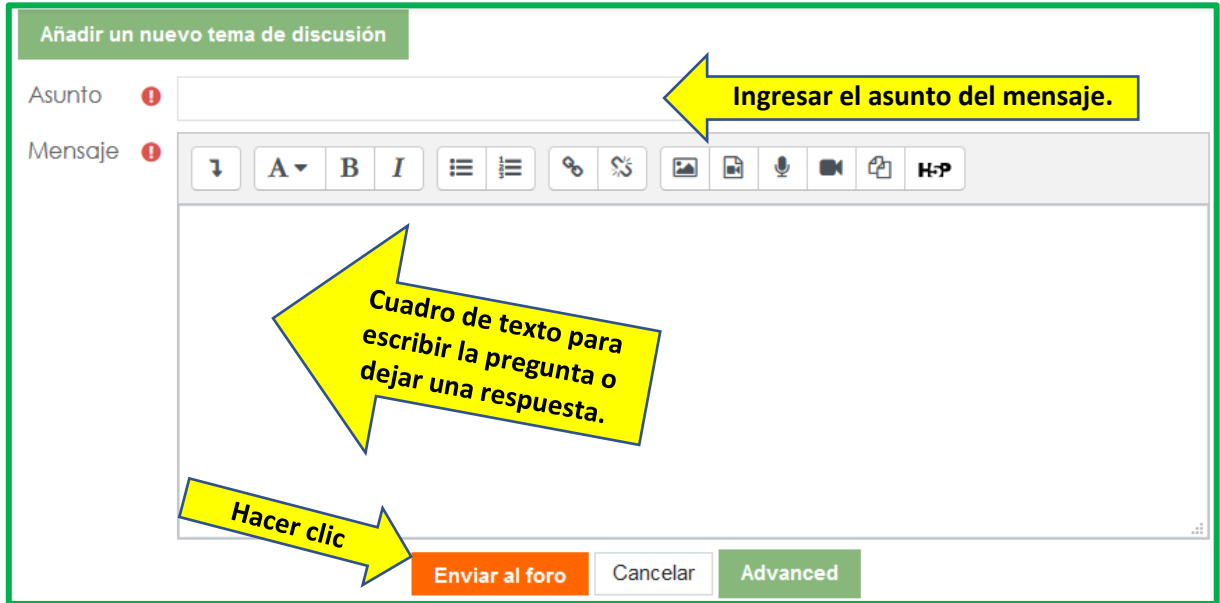
2. Si se desea iniciar un debate nuevo dentro del foro, o hacer una pregunta nueva:

2.a. Seleccionar <Añadir un nuevo tema de discusión>:

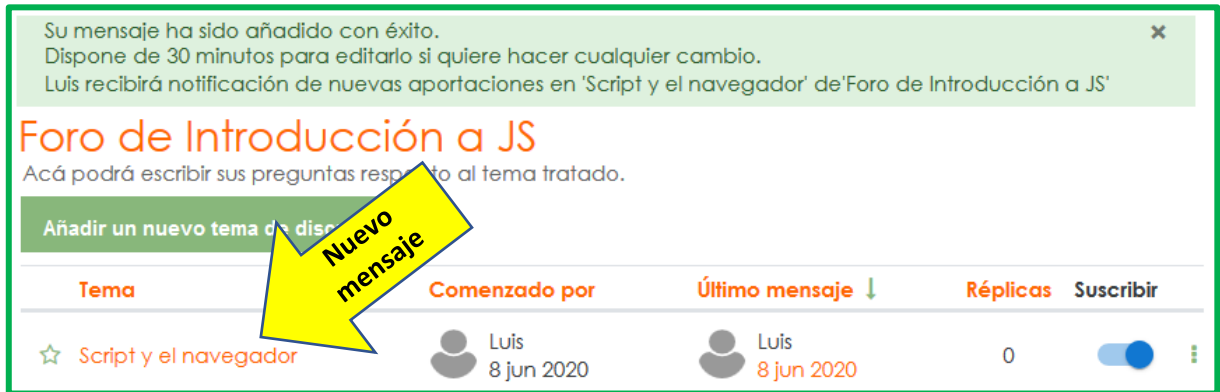




2.b. Se mostrará la siguiente pantalla para ingresar la pregunta o cualquier mensaje:

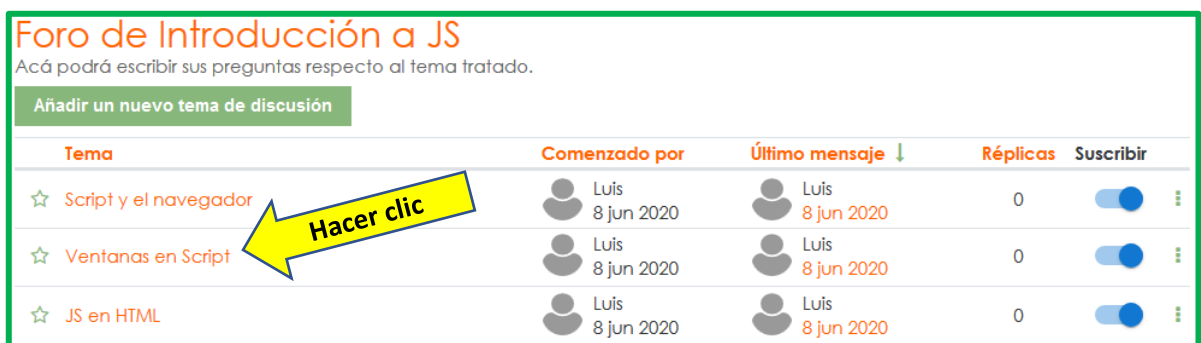


2.c. para finalizar, hacer clic en el botón <Enviar al foro>, Mostrará la siguiente pantalla, en la parte inferior aparecerá una lista de los mensajes que los participantes vayan dejando.



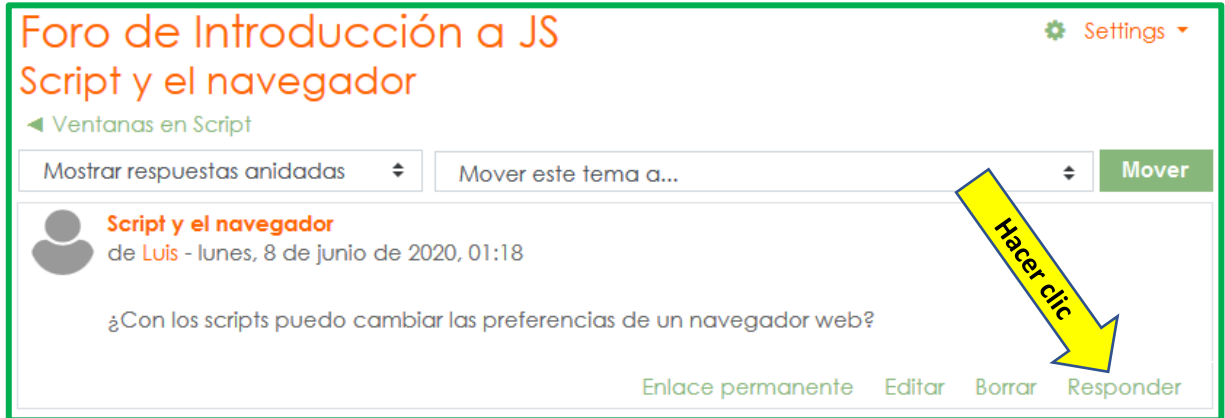
3. Si lo que se desea es responder alguna pregunta o complementar un mensaje:

3.a. En este caso, seleccionamos el mensaje que se desea responder o complementar.





3.b. En esta ventana, elegimos la opción <Responder>:



3.c. Digitamos nuestra respuesta y elegimos la opción <Enviar>:



4. Para salir del Foro, ir a la parte superior y hacer clic en el nombre del curso (en este ejemplo "LP1"):

