

## MANUAL 1 – ENTRAR A UN AULA VIRTUAL

Este procedimiento permite al estudiante ingresar al Moodle.

Requisitos:

- El estudiante ha realizado su matrícula con éxito.
- El estudiante conoce su nombre de usuario y contraseña.
- El estudiante conoce el nombre de los cursos a los cuales que se ha matriculado.

Nota:

El programa “Moodle” es la Plataforma Virtual de Aprendizaje oficial de la UNAP; dentro del Moodle, están disponibles las Aulas Virtuales que les corresponden a los estudiantes y docentes. En algunas publicaciones, se utiliza indistintamente el término “Plataforma Virtual” como “Aula Virtual”.

### Mediante un navegador Web (Browser) - Pasos:

1. En el portal web de la UNAP ([www.unapiquitos.edu.pe](http://www.unapiquitos.edu.pe)) ubicar y seleccionar el icono del Aula Virtual situado en la parte derecha de la página web.

También puede acceder digitando en la barra de dirección del navegador:


[aula.unapiquitos.edu.pe](http://aula.unapiquitos.edu.pe).



2. Ubicar el botón <Acceder> y hacer clic.



3. En la pantalla “**Acceder**”, ingresar los siguientes datos:

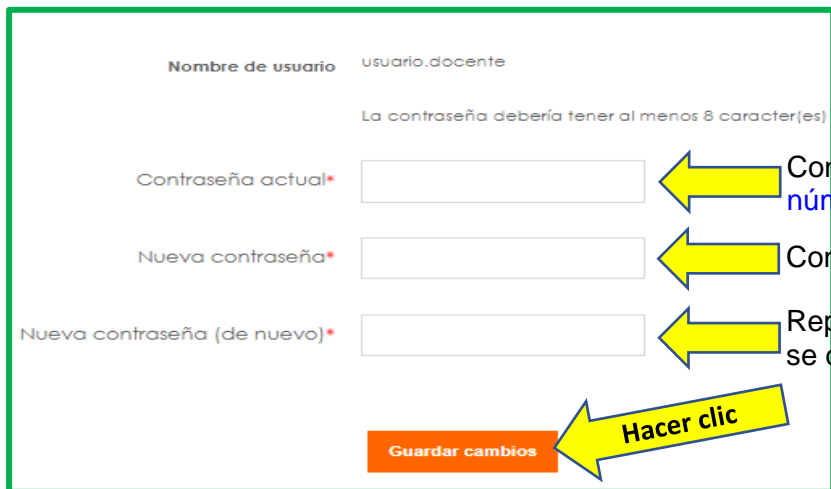


The screenshot shows the Moodle login page titled "Acceder". It contains the following elements:

- A text input field for "Nombre de usuario" with a yellow arrow pointing to it from the text "El mismo del Sistema de Gestión Académico primernombre.primerapellido.tresúltimosdígitosdeldni".
- A text input field for "Contraseña" with a yellow arrow pointing to it from the text "número\_de\_dni".
- A checkbox labeled "Recordar nombre de usuario".
- A green button labeled "Acceder" with a yellow arrow pointing to it from the text "Hacer clic".

Luego hacer clic en el botón <**Acceder**>.

4. Si es la primera vez que ingresa, el Moodle le pedirá que cambie la contraseña:



The screenshot shows the Moodle password change page. It contains the following elements:

- A text input field for "Nombre de usuario" with the value "usuario.docente".
- A note: "La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es)".
- A text input field for "Contraseña actual\*" with a yellow arrow pointing to it from the text "Contraseña actual número\_de\_dni".
- A text input field for "Nueva contraseña\*" with a yellow arrow pointing to it from the text "Contraseña que se desea".
- A text input field for "Nueva contraseña (de nuevo)\*" with a yellow arrow pointing to it from the text "Repetir la contraseña que se desea".
- An orange button labeled "Guardar cambios" with a yellow arrow pointing to it from the text "Hacer clic".

la nueva contraseña no debe ser menor de ocho (08) caracteres, ya sea números o letras.  
Luego hacer clic en el botón <**Guardar cambios**>.

5. El Moodle mostrará la ventana <Área Personal> para poder visualizar la lista de cursos que se ha matriculado:



6. Al seleccionar uno de los cursos, ya estaremos dentro de él, y podremos ver todos los recursos o actividades que el docente agregó al curso (tales como silabo, separatas, foros, etc.).



Nota:

Para saber cómo usar los recursos o actividades que adiciona el docente dentro del curso, lea las siguientes separatas.