



| CLASIFICACIÓN   | SIGLA | CARGO ESTRUCTURAL |
|---|-------|-------------------|
| Servidor Público – Apoyo  | SP-AP | Obrero (a) I      |
| <b>FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>  |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la programación la inspección y revisión del patrimonio de la dependencia que se le asigna, siendo de su responsabilidad económica, administrativa y legal las pérdidas que se pudieron producir durante su turno.</li> <li>2. Informar los registros en el cuaderno de ocurrencias de la dependencia asignada los hechos y acontecimientos que ser suscitan durante su turno.</li> <li>3. Apoyar en la orientación adecuada y oportuna a las personas que ingresó a la Oficina.</li> <li>4. Supervisar las rondas efectuadas por el Obrero I</li> <li>5. Apoya en el mantenimiento y conservación de la infraestructura física; y,</li> <li>6. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</li> </ol> |       |                   |
| <b>REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>   |       |                   |
| <b>Formación Académica</b>  |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nivel Educativo: Secundaria Completa.</li> <li>b) Grado/situación académica: No Aplica.</li> </ol>  |       |                   |
| <b>Experiencia:</b>   |       |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia General: experiencia general no menor de un (01) año en el sector público y/o privado</li> <li>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Publico): No aplica</li> </ol>   |       |                   |
| <b>Requisitos Adicionales</b>   |       |                   |
| No aplica   |       |                   |