



CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Auxiliar de Farmacia I
<b>FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibir, seleccionar y despachar documentos.</li> <li>2. Llevar el control de ingreso y egreso de medicamentos y elaborar pedidos para mantener las existencias.</li> <li>3. Envasar, poner etiquetas y acondicionar productos farmacéuticos.</li> <li>4. Preparar recetas y fórmulas sencillas, siguiendo instrucciones específicas.</li> <li>5. Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y materiales de farmacia.; y,</li> <li>6. Las demás funciones que disponga su jefe inmediato</li> </ol>		
<b>REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<b>Formación Académica</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nivel Educativo: Técnico Superior completo.</li> <li>b) Grado/situación académica: Egresado en carreras afines a las funciones del cargo.</li> </ol>		
<b>Experiencia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia General: un (01) año en el sector público y/o privado</li> <li>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Publico): No aplica.</li> </ol>		
<b>Requisitos Adicionales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en relación al cargo estructural.</li> </ul>		