



CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Técnico (a) en Impresiones I
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la distribución de los trabajos de impresión, de acuerdo a especialidades, materiales y costes de las obras. 2. Llevar un registro de los abastecimientos y usos de los materiales de impresión. 3. Realizar trabajos sencillos de mantenimiento y conservación de los equipos 4. Realizar cambios y reposición de repuestos simples. 5. Calcular la cantidad de materiales para los trabajos de imprenta; y, 6. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato. 		
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL		
Formación Académica		
<ol style="list-style-type: none"> a) Nivel Educativo: Técnico superior completo. b) Grado/situación académica: Titulado en carreras afines a las funciones del cargo. 		
Experiencia:		
<ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia General: Experiencia general no menor de dos (02) años, en el sector público o privado. b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Publico): no aplica. 		
Requisitos Adicionales:		
<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación. - Cursos y/o programas de especialización en artes gráficas. 		