



CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	Trabajador (a) de Servicio I
<b>FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlar y custodiar locales, oficinas, equipos, material y/o personal que ingresa y sale de la dependencia asignada.</li> <li>2. Distribuir documentos y materiales en general.</li> <li>3. Trasladar y acomodar muebles y otros enseres.</li> <li>4. Limpiar y desinfectar los diferentes ambientes de la dependencia asignada.</li> <li>5. Arreglar y conservar jardines; y,</li> <li>6. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</li> </ol>		
<b>REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL</b>		
<b>Formación Académica</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nivel Educativo: Secundaria Completa.</li> <li>b) Grado/situación académica: No Aplica.</li> </ol>		
<b>Experiencia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia General: No aplica</li> <li>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público): No aplica</li> </ol>		
<b>Requisitos Adicionales</b>		
No aplica		